



BELVEDERE INTERNATIONAL SCHOOL

سياسة السلوك

2025–2026

Review Date:	August 2025
Next Review Date	August 2026

Principal	Mr. Ismat Daou		
Signature		Date:	29/8/2025
BIS Board of Governors	Dr. Salem Aldarmaki		
Signature		Date:	01.09.2025

ملاحظة: تحتوي بعض الأقسام في هذه السياسة على تهجئة اللغة الإنجليزية البريطانية، بينما تعتمد الأقسام المقتبسة مباشرة من سياسة دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) تهجئة اللغة الإنجليزية الأمريكية.

الرؤية

في مدرسة بلفيدير الدولية (BIS) ، يُعتبر إنشاء بيئة تعليمية آمنة وإيجابية داخل المدرسة وفي الصفوف أمراً بالغ الأهمية لتحقيق تعليم وتعلم فعّالين.

نهدف إلى تعزيز بيئة تشجع على السلوك الإيجابي بين جميع الطلبة، وتسهم في تنمية أفراد يتميزون بالاستقامة والانضباط الذاتي والاجتهاد والرعاية.

سياسة السلوك لدينا تستند إلى نهج إيجابي في إدارة السلوك، يشجع الطلبة على تحمّل المسؤولية عن تعلّمهم الخاص.

الأهداف

نهدف إلى:

- وضع إجراءات استباقية لتعزيز السلوك الإيجابي لدى الطلبة، مع معالجة ومنع السلوكيات المثيرة للقلق.
- تحديد توقعات واضحة لسلوك الطلبة من خلال "مدونة سلوك" شاملة.
- تنفيذ استراتيجيات مستهدفة لمنع التمر.
- تقديم الدعم للطلبة الذين يواجهون صعوبات في الالتزام بالتوقعات السلوكية، من خلال تدخلات مخصصة.
- توضيح الإجراءات الخاصة بالتعامل مع السلوكيات الخاطئة للطلبة ضمن منهج منظم ومُتدرج.
- دعم أولياء الأمور في معالجة احتياجات أبنائهم السلوكية.

التعريفات

تم أخذ التعريفات التالية من سياسة السلوك الطلابي الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) لعام

2024

الاحتياجات التعليمية الإضافية	تشير إلى الاحتياجات الفردية للدعم الإضافي أو التعديلات أو التكييفات داخل بيئة المدرسة، سواء على أساس دائم أو مؤقت استجابةً لسياق معين. ينطبق ذلك على أي دعم يُطلب من قبل الطلبة من أصحاب الهمم، أو أولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو حواجز إضافية في التعلم أو الوصول أو التفاعل ضمن هذا السياق (مثل: عُسر القراءة، وضعف السمع أو البصر، التفوق أو الموهبة المزدوجة). على سبيل المثال، قد يحتاج طالب يعاني من ضعف في الحركة إلى تكييفات في دروس التربية البدنية أو تسهيلات للوصول إلى المباني، ولكن قد لا يحتاج إلى أي تكييفات في التقييمات. وبالمثل، قد يحتاج الطالب الذي يعاني من ضعف في السمع إلى تقنيات مساعدة أو تعديلات للوصول إلى محتوى الدروس، وقد يحتاج إلى تكييفات مادية مثل الجلوس في مقدمة الصف لتسهيل التعلم.
السلوكيات المثيرة للقلق	ويُشار إليها أيضًا بـ"السلوكيات التحديّة"، وتشمل "أي نمط متكرر من السلوك أو إدراك سلوك يؤثر على أو يحتمل أن يؤثر على التعلم الأمثل، والسلامة الجسدية، والرفاه النفسي، و/أو التفاعل الاجتماعي الإيجابي مع الزملاء أو البالغين". يشمل ذلك العادات الخطرة أو غير القانونية.
التنمّر	يشير إلى تكرار سلوك جسدي أو اجتماعي أو لفظي عدائي يُمارَس من قبل شخص يرى نفسه في موقع قوة تجاه شخص آخر يُنظر إليه على أنه أضعف، أو أقل مكانة، أو عاجز، بهدف تحقيق مكاسب شخصية أو جذب الانتباه، بشكل يسبب الأذى الجسدي أو النفسي لهذا الشخص. يمكن أن يحدث التنمّر من قبل مجموعات أو أفراد، بشكل مباشر أو عبر الإنترنت (التنمّر الإلكتروني). توفر سياسة وزارة التربية والتعليم الإماراتية لمكافحة التنمر في المؤسسات التعليمية إطارًا شاملاً للتعامل مع التنمر داخل المدرسة وعبر الإنترنت.
ميثاق السلوك والانضباط	مبادئ المدرسة ومعاييرها وتوقعاتها فيما يتعلق بسلوك الطلبة داخل المدرسة وخلال الأنشطة المرتبطة بها خارج نطاق المدرسة. وتشمل بيانًا واضحًا لما يُعتبر سلوكًا إيجابيًا، وما يُعد مخالفة سلوكية.

خطة التعلم الموثقة	خطة توضح أهداف التعلم الفردية، أو التعديلات على المنهج، أو الدعم الإضافي، أو أدوات التعلم التي يتم الاتفاق عليها من قبل فريق المدرسة وأولياء الأمور والطلبة (عند الاقتضاء). تشمل هذه الخطط: • خطط التعليم الفردي (IEP) • خطط الدعم الفردي (ISP) • خطط التعلم الفردي (ILP) • خطط الدعم السلوكي (BSP) • خطط التعلم المتقدمة (ALP) وذلك لمعالجة أي احتياجات تعليمية أكاديمية أو سلوكية أو لغوية أو اجتماعية أو عاطفية محددة.
--------------------	---

الأنشطة اللامنهجية	أنشطة منظمة يمكن للطلبة المشاركة فيها خارج إطار المنهج الدراسي. يمكن أن تكون هذه الأنشطة ثقافية أو فنية أو فكرية أو خيرية أو اجتماعية.
المخالفات السلوكية	سلوك لا يتماشى مع التوقعات السلوكية أو مع مدونة سلوك المدرسة.
النموذج المتدرج للدعم	نهج يهدف إلى تلبية احتياجات الطلبة المختلفة، ويقر بأن معظم الاحتياجات يمكن تلبيتها على المستوى العام (المستوى 1: الشامل)، بينما قد تتطلب بعض الحالات تدخلات محددة (المستوى 2: المستهدف)، وقد يحتاج عدد قليل إلى مستوى عالٍ من التخصيص والدعم الخارجي من قبل مختصين (المستوى 3: المكثف والفردي). يشمل هذا النماذج مثل: • نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) • النهج المتدرج • ونماذج أخرى.
ولي الأمر	الشخص المسؤول قانونيًا عن الطفل أو المكلف برعايته، كما هو مُعرّف في القانون الاتحادي رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (قانون وديمة).
السلوك الإيجابي	المعايير المتوقعة لسلوك الطلبة كما هو موضح في مدونة سلوك المدرسة. يشجع هذا السلوك على التعلم والرفاهية والسلامة للطلاب وللآخرين داخل مجتمع المدرسة.
الإدارة الإيجابية	نهج يلجأ إلى الحد الأدنى من التلامس الجسدي باستخدام القوة المعقولة كخيار وحيد متاح لمنع الضرر للنفس أو للآخرين. تتضمن الإدارة الإيجابية عدم استخدام قوة أكثر مما هو ضروري للتدخل الجسدي، مثل توجيه طالب مصاب إلى بر الأمان، أو في حالات قصوى كإيقاف طالب عنيف جسديًا باستخدام الذراع لمنعه من إيذاء زميل.
سلوك الطالب	ردود أفعال الطالب تجاه المواقف والمحفزات، بما في ذلك مدى ملاءمة أو عدم ملاءمة كلماته، وتصرفاته، ومواقفه تجاه زملائه أو أعضاء الهيئة التعليمية أو المجتمع المدرسي الأوسع.

الأدوار والمسؤوليات

مدير المدرسة سيقوم بما يلي:

- التأكد من أن جميع أفراد المدرسة يحترمون الهوية الوطنية والثقافة الإماراتية، وأن يُظهر الطلبة احترامهم للقيم المحلية والتقاليد والدين والثقافة.
- التأكد من أن موضوع إدارة السلوك يُناقش ضمن أجندات اجتماعات القيادة العليا (SLT).
- التعاون مع الأخصائيين الاجتماعيين لتحديد التطوير الاستراتيجي لسياسة السلوك وتوفيرها عبر المدرسة، بما يشمل تقييم وتحسين الدعم المقدم للطلبة ذوي الاحتياجات السلوكية.
- تعيين أحد أعضاء فريق القيادة العليا (SLT) ليكون مسؤولاً عامًا عن مراقبة سلوك الطلبة في جميع أنحاء المدرسة.
- تعيين الأخصائيين الاجتماعيين للمرحلتين الابتدائية والثانوية ممن يستوفون متطلبات سياسة تأهيل الموظفين المعتمدة من ADEK لعام 2024، حيث سيتولون مسؤولية تنسيق جميع الجوانب المتعلقة بالرعاية الاجتماعي والعاطفي والسلوكي للطلبة.
- توفير فرص لجميع الموظفين للتطوير المهني والتدريب المتعلق بإدارة السلوك، وضمان تدريبهم في مجال حماية الطفل حسب سياسة حماية الطلبة ADEK لعام 2024.
- تحمل المسؤولية العامة لضمان تطبيق استراتيجيات السلوك الإيجابي عبر المدرسة بما يتماشى مع السياسة.

الأخصائيون الاجتماعيون سيقومون بما يلي:

- تقديم الدعم والمساعدة للطلبة الذين يواجهون صعوبات سلوكية من خلال الاستماع إلى مشكلاتهم وتقديم النصائح والإرشادات المناسبة لمساعدتهم في التعامل الفعال مع تلك القضايا.
- المساهمة في تصميم وتنفيذ برامج التوعية والتثقيف حول السلوك الإيجابي وأهميته، مثل: الورش التدريبية، والندوات، والأنشطة الموجهة للطلبة وأولياء الأمور.
- مراقبة وتقييم سلوك الطلبة لضمان الالتزام بسياسة السلوك.
- العمل على تحفيز وتشجيع الطلبة لتحسين سلوكهم.
- لعب دور مهم في التواصل مع أولياء الأمور والمعلمين لمتابعة تطور سلوك الطلبة وتبادل الملاحظات والإرشادات من أجل ضمان بيئة تعليمية آمنة للجميع.
- المساهمة في تنفيذ الإجراءات التأديبية الموضحة في سياسة السلوك الخاصة بمدرسة بلفيدير، بما في ذلك تقديم الدعم اللازم للطلبة الذين يحتاجون إلى تدخلات تعليمية أو سلوكية إضافية.

يتوجب على جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية:

- التأكد من إلمامهم بسياسة السلوك الخاصة بمدرسة بلفيدير (BIS).
- تحمل مسؤولية جماعية في تطبيق سياسة السلوك الإيجابي بشكل متسق.
- تقديم نموذج يُحتذى به في السلوك الإيجابي من خلال التشجيع، والتقدير، والمكافأة، وتعزيز السلوك الجيد.
- الإبلاغ عن المخاوف السلوكية أو العاطفية أو الاجتماعية أو الأكاديمية للأخصائي الاجتماعي أو المرشد الطلابي.
- الالتزام بالإجراءات التأديبية الموضحة في السياسة، وتجنب استخدام أي أساليب ممنوعة كإجراءات تأديبية.

يتوجب على أولياء الأمور:

- التعرف على سياسة السلوك الخاصة بمدرسة بلفيدير وفهمها ودعم تطبيقها.
- تعزيز توقعات المدرسة فيما يخص السلوك الإيجابي في المنزل، مع التركيز على الاحترام، والتعاون، والالتزام بالقواعد.
- التعاون مع المدرسة لمعالجة أي مشكلات سلوكية، من خلال حضور الاجتماعات والمشاركة الفعالة في تطوير استراتيجيات الدعم.
- دعم إجراءات المدرسة المتعلقة بسلوك أبنائهم، بما في ذلك التدابير التأديبية أو برامج تحسين السلوك.
- الحفاظ على تواصل مفتوح مع المدرسة بشأن سلوك أبنائهم، وإبلاغها فورًا بأي مشكلات أو تغييرات ذات صلة تحدث في المنزل.
- تقديم التعزيز الإيجابي والتشجيع لأبنائهم لإظهار السلوك الإيجابي.

يتوجب على الطلبة:

- تحمّل مسؤولية سلوكهم الإيجابي والوفاء بالتوقعات التي حددتها المدرسة.
- اتباع قواعد المدرسة وإظهار الاحترام للجميع.
- تحمّل مسؤولية سلوكهم ونتائج هذا السلوك.
- التحدث والتفاعل مع الآخرين بلطف وبطريقة إيجابية.
- التعاون مع زملائهم ومعلميهم.
- الاستماع إلى التغذية الراجعة ومحاولة العمل بها.
- المشاركة في الحصص الدراسية والأنشطة المدرسية للمساهمة في خلق بيئة إيجابية.

1. نموذج السلوك الإيجابي

1.1 المبادئ الأساسية للسلوك الإيجابي تتضمن:

- لكل طالب الحق في التعلم واللعب دون انقطاع أو تشويش.
- لكل معلم الحق في التدريس دون انقطاع.
- الطلبة مسؤولون عن سلوكهم.
- توضيح ما يُعد سلوكًا مقبولًا أو غير مقبول للطلبة، بالإضافة إلى أية مكافآت أو عقوبات مرتبطة بذلك.
- فهم الطلبة أن اعتبار سلوكهم غير مقبول لا يُعد حكمًا على شخصيتهم، بل تقييمًا لسلوكهم في تلك اللحظة فقط.
- المدرسة تأخذ في اعتبارها الظروف الفردية والشخصية للطلبة، بما في ذلك العوامل الاجتماعية والعاطفية والنفسية عند تقييم السلوك.

1.2 بيئة مدرسية إيجابية واستراتيجيات وسلوكيات على مستوى المدرسة بأكملها

أنظمة المكافآت المرتبطة بإدارة السلوك الإيجابي:

تُقدم مدرسة بلفيدير الدولية مجموعة من الحوافز لتكريم السلوك الإيجابي ومساهمة الطلبة في مجتمع المدرسة.

جائزة المدير (Principal's Award) تُمنح للاحتفال بالسلوك الإيجابي والإنجاز الأكاديمي. يتم منح النقاط للطلبة مقابل سلوكهم الإيجابي، مثل إظهار موقف إيجابي، أو دعم الآخرين، وغير ذلك، وتُسجل في تطبيق Class Dojo.

نظام النقاط المنزلية: (House Point System)

سيستخدم المعلمون نظام النقاط المنزلية للاعتراف بالسلوك الإيجابي وتعزيزه، بالإضافة إلى مهارات التعاون والجوانب السلوكية الجديرة بالتقدير التي يُظهرها الطلبة. يتم دمج هذا النظام ضمن سياسة المكافآت في مدرسة بلفيدير، وتُمنح النقاط بناءً على معايير محددة. ويعمل النظام على النحو التالي:

• الجائزة البرونزية (20 نقطة):

تُمنح للطلبة الذين يُظهرون باستمرار سلوكًا إيجابيًا، ويُبدون مهارات تعاون فعّالة، ويحافظون على الالتزام بمدونة سلوك الطلبة. تُمنح الجائزة عند جمع 20 نقطة.

• الجائزة الفضية (3 جوائز برونزية):

بعد الحصول على ثلاث جوائز برونزية، يُمنح الطالب جائزة الفضة، دلالة على التميز المستمر في السلوك والمساهمة في مجتمع المدرسة.

• الجائزة الذهبية (4 جوائز فضية):

يحصل الطلبة الذين يحققون أربع جوائز فضية على جائزة الذهب المرموقة، والتي تُعرف أيضًا باسم "الوقت الذهبي". تشير هذه الجائزة إلى التميز في السلوك والمشاركة الفعالة في الأنشطة والمبادرات المدرسية.

• جائزة التميز السلوكي (5 جوائز ذهبية):

تُمنح للطلبة الذين يحققون خمس جوائز ذهبية، وهي أعلى وسام ضمن نظام النقاط المنزلية. تُكرم هذه الجائزة السلوك المثالي، وصفات القيادة، والتأثير الإيجابي الكبير داخل البيئة المدرسية.

من خلال نظام النقاط المنزلية، يتم تحفيز الطلبة على إظهار سلوك إيجابي باستمرار والمساهمة بشكل بنّاء في مجتمع المدرسة، مما يعزز ثقافة التقدير، والتشجيع، والتميز.

الجوائز الرسمية: (Formal Awards)

الطلاب سيتم تكريمهم رسميًا على إنجازاتهم في التفوق الأكاديمي والسلوك المتميز والالتزام المستمر بالحضور في الوقت المحدد، وذلك من خلال جوائز شهرية وفصلية وسنوية.

1.3 التدريب للمعلمين

توفر مدرسة بلفيدير الدولية (BIS) تدريبًا منظمًا لجميع أعضاء الهيئة التدريسية حول إدارة سلوك الطلبة والسياسات المتعلقة بهذا المجال، مع التركيز على إدارة السلوك بطريقة بنّاءة وإيجابية.

1.4 التواصل بشأن أدوار ومسؤوليات أولياء الأمور – سياسة إشراك أولياء الأمور من دائرة التعليم

والمعرفة (ADEK)

(مرتبطة بالمسؤولية)

مرتبطة بـ "سياسة الشراكة مع أولياء الأمور"، تؤكد مدرسة بلفيدير الدولية على أهمية التعاون بين المدرسة وأولياء الأمور لدعم تعلم الطلبة ونموهم. وفيما يلي ملخص لهذه السياسة:

تهدف السياسة إلى تعزيز التواصل المفتوح بين أولياء الأمور، والطلبة، والهيئة التعليمية؛ وتشجيع مشاركة أولياء الأمور في حياة المدرسة والمجتمع؛ والحفاظ على سياسة "الباب المفتوح" لضمان تواصل ثنائي الاتجاه؛ والتعاون مع أولياء الأمور لضمان أعلى معايير الرعاية والتحصيل الأكاديمي؛ وضمان الشمولية لجميع أولياء الأمور والطلبة، بغض النظر عن خلفياتهم أو ثقافتهم.

فرص إشراك أولياء الأمور:

- توفر المدرسة اجتماعات مجدولة لمناقشة تقدم أبنائهم الدراسي والاحتفال بإنجازاتهم.
- تتوفر فرص لمشاركة أولياء الأمور في الفعاليات والأنشطة المدرسية.
- اجتماعات رسمية تشمل الفعاليات التوعوية، اللقاءات المفتوحة، فعاليات الترحيب، واجتماعات التشاور مع أولياء الأمور.
- تجمعات غير رسمية مثل: الطوابير المدرسية، المسرحيات، المعارض، الفعاليات الرياضية، ومجموعات القراءة.

وسائل التواصل:

- توفر المدرسة تحديثات منتظمة من خلال النشرات الإخبارية، والبريد الإلكتروني، والرسائل، وموقع المدرسة الإلكتروني.
- اتفاقية التعاون بين البيت والمدرسة لتوضيح المسؤوليات المتبادلة.
- منتدى أولياء الأمور واجتماعات وورش عمل شهرية.
- استخدام نظام Engage ، و هو نظام إدارة المدرسة و يُستخدم للتواصل المستمر مع أولياء الأمور أكاديمياً و سلوكياً وتحديد المواعيد.

تغذية راجعة من أولياء الأمور: يتم طلب منتظم لآراء أولياء الأمور من خلال الاستبيانات، الاستطلاعات، والمناقشات، بالإضافة إلى تخصيص صندوق ملاحظات لتقديم الاقتراحات والحلول.

ممثل أولياء الأمور: يتم تعيين أولياء أمور كممثلين لنقل آرائهم إلى إدارة المدرسة ومجلس الإدارة.

1.5 تحديد الإجراءات الخاصة بالطلبة المعرضين للخطر

تتبع مدرسة بلفيدير الدولية (BIS) إجراءات واضحة لتحديد الطلبة الذين يظهرون مؤشرات على سلوك مقلق أو معرضين لخطر الوقوع في سلوك غير لائق، وتشمل هذه الإجراءات:

- متابعة المعلمين
- نماذج التحويل

- الملاحظة والإشراف

2. ميثاق السلوك والانضباط

تمت كتابة ميثاق السلوك و الانضباط الطلابي والاتفاق عليها من قبل ممثلي صفوف المدرسة، وذلك لضمان وعي الجميع بمسؤولياتهم. يتم عرضها بوضوح في كل صف ويمكن الرجوع إليها عند الحاجة. كما تعكس التنوع الثقافي للمجتمع، في الإمارات والعالم، وهي مرتبطة بسياسة الاعتبارات الثقافية في BIS.

يجب أن تشمل مدونة السلوك القيم المشتركة التالية:

- الاحترام
- النزاهة
- العناية بالآخرين
- الصدق
- التسامح
- التعاطف
- الصلابة النفسية (المرونة في مواجهة التحديات)

مسؤولية الطالب تجاه نفسه:

يجب على الطالب أن:

- يُظهر الاحترام للقيم المحلية والتقاليد والدين والثقافة.
- يكون ملتزمًا بالحضور في المدرسة قبل الساعة 7:40 صباحًا ليكون مستعدًا لتحية العلم، وأن يحضر جميع الحصص/الأنشطة في وقتها. (يُعد التأخير أو الغياب غير المبرر سلوكًا مخالفًا).
- يرتدي الزي المدرسي الصحيح حسب كتيب المدرسة، بما في ذلك زي التربية الرياضية/السباحة أثناء الحصص الخاصة بذلك.
- يُكمل الواجبات والمهام الصفية في الوقت المحدد، ويُظهر أخلاقيات عمل جيدة (جهد شخصي)، واستعدادًا للتعلم.
- يتحمل مسؤولية أفعاله.
- يلتزم بتحسين نفسه من خلال التعلم، والإنجاز الأكاديمي، والنمو الشخصي.

- يُدرك ويُقدّر نقاط قوته، وكذلك المجالات التي تحتاج إلى تطوير.
- يتصرّف بمسؤولية واحترام حتى لا يُعطل تعلّم الآخرين.
- يمتنع عن إحضار أي شيء قد يعرّض سلامته أو سلامة الآخرين للخطر داخل المدرسة.
- يكون سفيرًا إيجابيًا لمدرسة بلفيدير الدولية داخل المدرسة وخارجها، بما يشمل الرحلات، والفعاليات، والأنشطة، وغيرها.

مسؤولية الطالب تجاه الآخرين:

يجب على الطالب أن:

- يرحب بجميع أفراد مجتمع مدرسة بلفيدير الدولية والزوار ويدعمهم.
- يستخدم اللغة والإيماءات المناسبة في البيئة المدرسية؛ بما يعكس الاحترام لجميع الأفراد.
- يحترم حقوق الآخرين في أن يُسمعوا ويُقدّروا.
- يحترم جميع الأشخاص سواء من الطلبة، أو المعلمين، أو أولياء الأمور، أو أي عضو في مجتمع المدرسة.
- يتحدث بلطف ويتصرف بأدب مع الآخرين (مثل استخدام كلمات مثل "من فضلك"، و"شكرًا"، وفتح الأبواب للآخرين، إلخ).
- يتصرف كـ"مواطن مدرسي مسؤول" بعدم الانخراط في السلوكيات السيئة، والمساهمة في حماية زملائه من التنمر عن طريق التدخل (عند الاقتضاء) و/أو الإبلاغ عن الحوادث.
- يُظهر روحًا طيبة سواء في حالات الفوز أو الخسارة.

المسؤولية تجاه الممتلكات:

يجب على الطالب أن:

- يحافظ على نظافة وترتيب ممتلكاته الشخصية والأماكن المشتركة في المدرسة.
- يُظهر احترامًا واهتمامًا بالممتلكات المدرسية والشخصية.
- يحترم ممتلكات زملائه.
- يشارك بنشاط في الحفاظ على البيئة.

3. سياسة وإجراءات التعامل مع السلوكيات المخالفة

تهدف مدرسة بلفيدير الدولية (BIS) إلى استخدام نهج قائم على السلوك الإيجابي عند معالجة السلوكيات غير المقبولة لدى الطلبة. ويتضمن ذلك مناقشة الحوادث مع الطلبة، مما يمنحهم الفرصة لشرح أفعالهم وفهمها، وتحمل المسؤولية عنها.

كما يجب على المدرسة فحص الأسباب الكامنة وراء السلوك، وإشراك الطالب في وضع استراتيجيات لإدارة سلوكه، وتقديم الدعم الاجتماعي والعاطفي والتعليمي، لتعزيز السلوك الإيجابي قبل اللجوء إلى الإجراءات التأديبية.

3.1 مستويات المخالفات

المخالفات من المستوى الأول:

1. التكرار في التأخر عن الحضور إلى المدرسة دون عذر مقبول.
2. التكرار في التغيب عن الحصص أو الأنشطة المدرسية دون سبب مقبول.
3. عدم الالتزام بارتداء الزي المدرسي الرسمي أو زي التربية الرياضية دون مبرر مقبول.
4. عدم الالتزام بقواعد المدرسة الواردة في مدونة السلوك.
5. عدم إحضار الكتب أو الموارد التعليمية المطلوبة دون مبرر مقبول.
6. النوم أو تناول الطعام أثناء وقت الحصة دون إذن أو مبرر (بعد التحقق من حالة الطالب الصحية).
7. عدم إنجاز الواجبات المنزلية أو المهام المطلوبة.
8. إساءة استخدام الأجهزة الرقمية في المدرسة (مثل: لعب الألعاب، استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، الرسائل، أو استخدام السماعات دون إذن).
9. أي سلوك مشابه آخر وفق تقدير لجنة إدارة السلوك.

المخالفات من المستوى الثاني: (Level Two Offenses)

1. التغيب عن المدرسة دون عذر مقبول، ويشمل ذلك قبل وبعد العطل، وفي الأسابيع التي تسبق الامتحانات) ما لم يكن هناك موافقة من ADEK على إجازة دراسية).
2. الخروج من الصف أو دخوله أثناء وقت الحصة دون إذن.
3. عدم حضور الأنشطة أو الفعاليات المدرسية الإلزامية دون عذر مقبول.
4. التحريض على الشجار، أو التهديد، أو تخويف الزملاء داخل المدرسة.
5. التصرف أو الظهور بطريقة تتعارض مع سياسة الاعتبار الثقافي لمدرسة بلفيدير أو ADEK.
6. إلحاق ضرر بسيط بممتلكات المدرسة أو الحافلة (مثل: الكتابة أو لصق العلكة على المقاعد، العبث بأجهزة إنذار الحريق أو المصاعد).

7. إخراج أو استخدام الهاتف المحمول في المدرسة دون إذن، أو استخدام وسائل الاتصال بشكل خاطئ (مثل: إرسال فيديوهات مخيفة للأطفال الصغار).
8. الإساءة اللفظية أو الإهانة لأي فرد من مجتمع المدرسة (بما في ذلك الزوار).
9. استخدام أو الترويج أو حيازة أو توزيع التبغ أو منتجات مشتقة منه مثل الشيشة أو السجائر الإلكترونية أو الفيب أو الولاكات أو الأنابيب داخل المدرسة أو الحافلة أو خلال الأنشطة.
10. رفض تسليم المواد أو الأجهزة المحظورة.
11. أي سلوك آخر مشابه لما ورد أعلاه بحسب تقدير لجنة إدارة السلوك.

المخالفات من المستوى الثالث: (Level Three Offenses)

1. التنمر أو التهيب أو التحرش أو الإساءة لأعضاء مجتمع المدرسة، ويشمل ذلك التشهير بهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
2. عدم الأمانة الأكاديمية/الانتحال (بما في ذلك نسخ الواجبات أو إسناد العمل لشخص آخر ثم ادعاء القيام به).
3. مغادرة حرم المدرسة دون إذن.
4. الاستيلاء على ممتلكات المدرسة أو تخريبها أو تدميرها.
5. الاستيلاء على وسائل النقل المدرسية أو تخريبها أو تدميرها، بما في ذلك تعريض السائق أو المشرف أو مستخدمي الطريق الآخرين للخطر.
6. الاعتداء على الآخرين في المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة خارج المدرسة، دون أن يؤدي ذلك إلى إصابة الضحية.
7. قيادة مركبة بتهور داخل أو حول حرم المدرسة، وعدم اتباع تعليمات السلامة والأمن.
8. التقاط أو حيازة أو مشاهدة أو توزيع وسائط (صوتية أو مرئية أو صور، إلخ) تخص المعلمين أو الطلبة دون موافقتهم.
9. أي سلوك آخر مشابه لما سبق، حسب تقدير لجنة إدارة السلوك المدرسي.

المخالفات من المستوى الرابع: (Level Four Offenses)

1. استخدام وسائل الاتصال (مثل: وسائل التواصل الاجتماعي، أو الأجهزة الرقمية) لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية، أو بطريقة تسيء إلى سمعة المدرسة أو أحد أعضاء المجتمع المدرسي.
2. حيازة أو استخدام أو توزيع الأسلحة أو الأدوات التي تُستخدم كأسلحة أو ما يعادلها، سواء داخل المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة.

3. ارتكاب اعتداء جنسي (بما في ذلك التحرش الجنسي) داخل المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة الخارجية.
4. الاعتداء على الآخرين داخل المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة خارج المدرسة، وتسبب ذلك في إصابة الضحية.
5. السرقة المتعمدة أو المشاركة في تغطية فعل السرقة.
6. التقاط أو حيازة أو مشاهدة أو توزيع معلومات/وسائط (صوتية أو صور أو فيديو) تحتوي على محتوى غير قانوني (مثل المواد الإباحية أو محتوى متطرف/إرهابي).
7. تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة في أنشطة ذات صلة بذلك.
8. إضرار النار في حرم المدرسة.
9. الإساءة إلى شخصيات سياسية أو دينية أو اجتماعية في دولة الإمارات.
10. استخدام أو الترويج أو الحيازة أو توزيع الكحول أو المخدرات أو الأدوية الطبية أو المواد النفسية في حرم المدرسة أو الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة.
11. نشر أو الترويج لأفكار/معتقدات ثقافية غير مناسبة تتعارض مع قوانين دولة الإمارات وبنية سيئة، بما يخالف سياسة الاعتبارات الثقافية لـ BIS و ADEK ويشمل ذلك:

- الأنشطة الرقمية المخترقة أو غير القانونية باستخدام شبكة أو أنظمة المدرسة (مثل: اختراق الشبكات، أو تثبيت برامج غير مصرح بها).
- التسلل إلى حرم المدرسة بعد انتهاء الدوام.
- أي نوع آخر من السلوك المشابه لما سبق، بحسب تقدير لجنة إدارة السلوك المدرسي.

3.2 الإجراءات التأديبية

تولي مدرسة بلفيدير الدولية (BIS) أهمية للحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومحترمة. وتحدد سياسة السلوك الطلابي الإجراءات التأديبية المقبولة، مع وصف واضح لآليات التنفيذ، والأطراف المعنية، وآلية التصعيد الداخلي.

الإجراءات التأديبية المسموح بها:

- (a) مناقشة مع الطالب و/أو أولياء الأمور.
- (b) اجتماعات رسمية ومسجلة مع الطالب و/أو أولياء الأمور.
- (c) تحذيرات شفوية / كتابية.
- (d) الإبعاد المؤقت أو الدائم عن الصف/المجموعة، تحت إشراف مناسب (مثل: الفصل الخارجي)

- (e) الحرمان من امتيازات مدرسية.
- (f) مصادرة مؤقتة أو دائمة للممتلكات أو المواد المحظورة الخاصة بالطالب، مع مناقشتها مع أولياء الأمور.
- (g) الاحتجاز بإشراف خلال الاستراحة أو الغداء أو بعد المدرسة (بموافقة أولياء الأمور).
- (h) الاستبعاد المؤقت للطالب من حرم المدرسة (فصل خارجي).
- (i) الفصل الدائم للطالب من المدرسة عن طريق سحب/إلغاء تسجيله (فصل نهائي).

الأساليب التأديبية المحظورة:

- (a) العقاب البدني.
- (b) كشف المعلومات الشخصية عن الطالب دون موافقته.
- (c) العقاب النفسي.
- (d) حبس الطالب داخل المدرسة.
- (e) خفض أو التهديد بخفض الدرجة الأكاديمية أو التقييم.
- (f) معاقبة مجموعة بسبب سلوك فردي.
- (g) السخرية أو الإهانة أو التقليل من شأن الطالب.
- (h) منع الطالب من استخدام المرافق الصحية أو تناول الطعام والشراب.
- (i) احتجاز الطالب خارج ساعات الدوام الرسمية دون موافقة الوالدين.

3.3 إجراءات التعامل مع المخالفات السلوكية المرحلة الثانوية

في مدرسة BIS ، تكون الإجراءات التأديبية متناسبة، ومناسبة للعمر، ومتسقة مع هدف خلق بيئة تعليمية داعمة ومحترمة لجميع الطلاب.

مستوى المخالفة	مرات التكرار			
	المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	أكثر من ثلاث مرات
المستوى الأول	تحذير شفهي مناقشة السلوك والتغييرات المتوقعة مع الطالب.	تحذير كتابي مناقشة السلوك والتغييرات المتوقعة مع الطالب وولي الأمر. إشعار ولي الأمر كتابيًا بمخالفة الطالب.	تحذير كتابي مناقشة السلوك والتغييرات المتوقعة مع الطالب وولي الأمر. تأكيد المناقشة كتابيًا لولي الأمر. عقد اجتماع/اجتماعات	تحذير كتابي مناقشة السلوك والتغييرات المتوقعة مع الطالب وولي الأمر. تأكيد المناقشة كتابيًا لولي الأمر. إبلاغ لجنة إدارة السلوك (BMC)

			مع أولياء الأمور والطلاب للاتفاق على استراتيجية مشتركة بين المنزل والمدرسة لتحسين السلوك. طلب توقيع أولياء الأمر على تعهد بدعم الاستراتيجيات المتفق عليها.	بالحادث والاستراتيجيات المتفق عليها لدعم الطالب. طلب توقيع أولياء الأمر على تعهد بدعم الاستراتيجيات المتفق عليها.
المستوى الثاني	تحذير كتابي مناقشة السلوك والتغيرات المتوقعة مع الطالب وولي الأمر. مطلوب من الطالب توقيع تعهد بعدم تكرار المخالفة. طلب توقيع أولياء الأمر على اتفاقية لدعم ابنهم في تغيير سلوكه.	تعليق داخلي في المدرسة مناقشة السلوك والمخاوف مع الطالب وولي الأمر. إشعار الطالب وولي الأمر بتنفيذ تحذير كتابي ثانٍ وتعليق داخلي. إبلاغ لجنة إدارة السلوك بالحادث والاستراتيجيات المتفق عليها لدعم الطالب (يمكن للوالدين الاجتماع مع اللجنة لمناقشة حالة ابنهم). طلب توقيع ولي الأمر على تعهد بدعم الاستراتيجية. تنفيذ التعليق الداخلي حتى يومية وتكليف	تعليق داخلي في المدرسة حتى 3 أيام مناقشة السلوك والمخاوف مع الطالب وولي الأمر. إشعار الطالب وولي الأمر بالحاجة لتعليق مؤقت حتى 3 أيام وتكليف الطالب بمهام دراسية تحت إشراف داخل المدرسة. إصدار تحذير نهائي كتابي للطالب وولي الأمر. إبلاغ لجنة إدارة السلوك بالحادث والاستراتيجيات المتفق عليها لتوفير الدعم. طلب توقيع ولي الأمر على تعهد بدعم الاستراتيجية.	فصل نهائي مناقشة السلوك والمخاوف مع الطالب وولي الأمر. إشعار ولي الأمر بأن الطالب سيتم تعليقه فورًا خارج المدرسة حتى انتهاء التحقيق. تجتمع لجنة إدارة السلوك لتقييم الأدلة والاتفاق على الإجراءات التأديبية النهائية والتي قد تشمل الفصل. (يمكن للوالدين الاجتماع مع اللجنة لمناقشة حالة ابنهم). بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يُسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى دائرة التعليم

		والمعرفة (ADEK) لفصل الطالب. يتضمن الطلب دليلاً على اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم والإرشاد الكافي وفقاً لخطة السلوك الخاصة بالطالب.		الطالب بمهام دراسية تحت إشراف. ضمان إشراك الأهل بشكل كامل في جميع المراحل.	
المستوى الثالث	تعليق داخلي مناقشة السلوك والتغيرات المتوقعة مع ولي الأمر والطالب. إشعار فوري بتعليق داخلي حتى انتهاء التحقيق. تجتمع لجنة إدارة السلوك لتقييم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية المناسبة) يمكن لوالدين الاجتماع مع اللجنة.) تقوم المدرسة بإبلاغ ولي الأمر بقرارات اللجنة وطلب توقيعهم على تعهد بدعم الاستراتيجية المتفق عليها.	تعليق خارجي مناقشة السلوك والتغيرات المتوقعة مع ولي الأمر والطالب. إشعار فوري بتعليق الطالب خارج المدرسة حتى انتهاء التحقيق. تجتمع اللجنة لتقييم الأدلة والاتفاق على الإجراءات التأديبية النهائية والدعم المناسب. (يمكن للوالدين الاجتماع مع اللجنة لمناقشة حالة ابنهم.) تزود المدرسة الطالب وولي الأمر بقرارات اللجنة وتحذير نهائي كتابي.	فصل نهائي مناقشة السلوك والتغيرات المتوقعة مع ولي الأمر والطالب. إشعار فوري بتعليق الطالب خارج المدرسة حتى انتهاء التحقيق. اجتماع لجنة إدارة السلوك لتقييم الأدلة واتخاذ قرار نهائي قد يشمل الفصل. (يمكن للوالدين الاجتماع مع اللجنة.) بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، يمكن للمدرسة التقدم بطلب إلى ADEK للفصل مع تقديم الأدلة على تقديم الدعم المناسب طوال الفترة.		

المستوى الرابع	تعليق خارجي مناقشة السلوك والتغييرات المتوقعة مع الطالب وولي الأمر. إشعار فوري بتعليق خارج المدرسة حتى انتهاء التحقيق. تجتمع لجنة إدارة السلوك لتقييم الأدلة والاتفاق على الإجراءات التأديبية والداعمة. (يمكن للوالدين الاجتماع مع اللجنة). تقوم المدرسة بتزويد الطالب وولي الأمر بقرار اللجنة وتحذير نهائي كتابي.	تعليق خارجي مع احتمال الفصل مناقشة السلوك والتغييرات المتوقعة مع الطالب وولي الأمر. إشعار فوري بتعليق خارج المدرسة حتى انتهاء التحقيق. اجتماع لجنة إدارة السلوك لتقييم الأدلة والاتفاق على إجراءات تأديبية نهائية قد تشمل الفصل. (يمكن للوالدين الاجتماع مع اللجنة). بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، يمكن التقديم إلى ADEK بطلب فصل الطالب، مع إثبات تطبيق الدعم اللازم.
-------------------	--	---

3.4 لجنة إدارة السلوك في مدرسة بلفيدير الدولية: (BMC)

تتكوّن لجنة إدارة السلوك في المدرسة من:

أ. مدير المدرسة

ب. رؤساء الأقسام

ج. الأخصائيين الاجتماعيين

د. رئيس قسم الدمج

هـ. منسق حماية الطلبة

يشترط توافر خمسة أعضاء على الأقل لانعقاد اللجنة رسميًا.

تقوم اللجنة بمراجعة ومناقشة القضايا السلوكية، والتأكد من أن جميع الإجراءات المتخذة عادلة ومنصفة لجميع الطلبة. كما يجب أن تتناسب الإجراءات التأديبية مع عمر الطالب وقدراته، ومع درجة المخالفة وفقًا للمستويات المحددة.

3.5 النهج الداعم خلال العملية التأديبية:

تلتزم مدرسة بلفيدير الدولية (BIS) خلال العملية التأديبية بمراقبة ودعم الطلبة باستمرار وتوثيق هذه الخطوات. قد يشمل هذا الدعم خدمات الإرشاد النفسي وأي نوع من أشكال الدعم الأخرى التي يتم تحديدها بحسب الحاجة، وذلك تماشيًا مع سياسة الصحة النفسية في المدرسة.

3.6 التعامل مع حالات الإساءة:

ستقوم المدرسة بالتعامل مع المخالفات المصنفة كإساءة (مثل الإساءة الجسدية، التنمر، الإساءة الجنسية) وفقًا لإجراءات التبليغ عن الإساءة المحددة في دليل التعامل مع قضايا الإساءة في المؤسسات التعليمية (ECA، 2024).

3.7 تدخل الجهات الأمنية في دولة الإمارات:

عندما تكون المخالفة بمثابة نشاط غير قانوني بحسب القوانين السارية في دولة الإمارات، ستقوم المدرسة بإبلاغ الجهات الأمنية المختصة حسب مقتضى الحال.

3.8 مراعاة الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية:

تُقر مدرسة BIS بأهمية أخذ احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية في الاعتبار ضمن الإجراءات التأديبية.

يتم التشاور مع رئيس قسم الدمج لتحديد الإجراءات التأديبية المناسبة لهؤلاء الطلبة، كما يتم التأكد من أخذ أي احتياجات تعليمية خاصة تؤثر على ضبط السلوك بعين الاعتبار عند اتخاذ القرار.

وفي حال وجود صعوبات في تنظيم السلوك، يتم إعداد خطة تعلم موثقة (DLP) و/أو تقييم للمخاطر للمساعدة في إدارة المواقف التأديبية بفعالية.

يُقدم التوجيه والدعم اللازمين لهؤلاء الطلبة لضمان استمرارية تعلمهم خلال فترات الاحتجاز تحت الإشراف و/أو الإيقاف المؤقت.

3.9 إرشادات التعامل الإيجابي:

تُقر المدرسة بأنه قد تستدعي بعض المواقف تدخلًا جسديًا للحفاظ على السلامة والنظام داخل بيئة المدرسة. وبناء عليه، تُصرّح باستخدام تقنيات التعامل الإيجابي بهدف منع الطلبة من إيذاء أنفسهم أو الآخرين، ويُعد ذلك الخيار الأخير في المواقف الصعبة.

حالات استخدام التعامل الإيجابي:

يجوز للموظفين التدخل جسديًا في الحالات التالية:

- منع الطالب من مغادرة الصف أو مبنى المدرسة إذا كان ذلك يُشكل خطرًا عليه أو على الآخرين.
- منع الطالب من إلحاق الأذى بنفسه أو بالآخرين.
- منع الطالب من إلحاق أضرار بالممتلكات.

إرشادات استخدام التعامل الإيجابي:

- يجب استخدام التدخل الجسدي فقط إذا كان الطالب في خطر مباشر.
- على الموظفين الأخذ بعين الاعتبار عوامل الضعف مثل مشاكل البصر أو السمع، صعوبات الحركة، الاحتياجات النفسية، أو الظروف الصحية.
- يجب أن يكون الرد على السلوك الشديد معقولًا ومتناسبًا وبأقل قدر ممكن من القوة الجسدية.
- يُفضل وجود موظف آخر كشاهد عند التدخل.
- يُسمح للطالب باستعادة السيطرة على نفسه بعد انتهاء الموقف الخطير.

حظر استخدام القوة كعقوبة:

تحظر مدرسة بلفيدير الدولية استخدام القوة كوسيلة للعقاب، وتعتبره نوعًا من أنواع الإساءة ومخالفًا للقانون، وفقًا لسياسة حماية الطلبة الصادرة عن ADEK لعام 2024.

3.10 تسجيل المخالفات السلوكية:

تقوم المدرسة بتوثيق كل من المخالفات السلوكية والإجراءات المتخذة، بما يشمل تحليل الأسباب الجذرية، الاجتماعات مع أصحاب العلاقة، التدخلات، ملاحظات عن تطور السلوك، الإجراءات التأديبية، والتواصل المكتوب (مثل التنبيهات الخطية، الطعون، إلخ).

- يتم تسجيل مخالفات المستوى الأول من قبل المعلم في ملف الطالب.
- يتم تسجيل مخالفات المستويات 2 و3 و4 من قبل أحد أعضاء فريق القيادة العليا في المدرسة.

- يتم إبلاغ ADEK بجميع مخالفات المستوى 2 (بما في ذلك الإيقافات المؤقتة أو النهائية)، والمستويين 3 و4.

السرية:

يجب التعامل مع كافة المعلومات الخاصة بسلوك الطلبة بسرية تامة.

3.11 الموافقة على الطرد:

في نهاية كل عام دراسي، تُرسل المدرسة قائمة بأسماء الطلبة المعرضين للطرد إلى ADEK ، مرفقة بسجل المخالفات والإجراءات المتخذة لمعالجة السلوك.

وبعد مراجعة الأدلة، تصدر ADEK قرارها بشأن تأييد الطرد أو عدمه.

3.12 إجراءات الطرد:

يُعتبر عدم إعادة تسجيل الطالب الذي خضع لإجراء تأديبي في العام السابق بمثابة طرد.

تسعى المدرسة للحصول على موافقة ADEK (انظر القسم 4.9 من سياسة السلوك الطلابي الصادرة عن ADEK 2024) قبل تنفيذ قرار الطرد، كما توفر الدعم اللازم للطلبة خلال فترات الإيقاف المؤقت أو الاحتجاز.

لا يجوز معاقبة الطالب بسبب سلوك ولي الأمر.

لا يحق للمدرسة رفض تسجيل الطالب بسبب تاريخه السلوكي.

3.13 إجراءات الطعن:

الفترة الزمنية لتقديم الطعن:

- يحق لأولياء الأمور الطعن على قرار إيقاف الطالب خلال يوم عمل واحد.

- يحق لأولياء الأمور الطعن على قرار الطرد خلال عشرة أيام عمل.

طرق تقديم الطعن:

- يمكن تقديم الطعن عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف أو الاجتماع الشخصي، حسب تفضيل ولي الأمر.

قرار الطعن:

- بعد مراجعة الطعن من قبل أعضاء لجنة السلوك غير المعنيين بالقرار الأصلي، تُصدر المدرسة قرارها النهائي خلال يومي عمل في حالات الإيقاف، وسبعة أيام عمل في حالات الطرد.
- يتم إبلاغ ولي الأمر بالقرار فور صدوره.

إجراءات التصعيد:

- إذا لم تستجب المدرسة خلال ثلاثة أيام عمل، أو رفض ولي الأمر القرار النهائي، يحق له تقديم شكوى إلى ADEK خلال خمسة أيام عمل.

3.14 تدخل مجلس أبوظبي للتعليم:

- تحتفظ ADEK بحقها في التحقيق في أي شكوى تتعلق بالإيقاف أو الطرد بعد صدور القرار النهائي من المدرسة.
 - لن تتدخل ADEK قبل صدور القرار النهائي من المدرسة، إلا إذا تأخرت المدرسة عن الرد ضمن الإطار الزمني المحدد.
- تهدف إجراءات الطعن إلى ضمان الشفافية والعدالة والمساءلة، وتوفير إرشادات واضحة لأولياء الأمور للطعن على القرارات التأديبية، مع تحديد خطوات التصعيد عند الحاجة، وضمان الالتزام بالمعايير التنظيمية الصادرة عن ADEK.

4. الوقاية من التنمر:

توفر مدرسة بلفيدير الدولية برامج توعوية وتدريبية للطلبة والموظفين حول كيفية التعرف على سلوكيات التنمر، كما طورت برنامجاً شاملاً لمكافحة التنمر يتماشى مع السياسة الوطنية للوقاية من التنمر في المؤسسات التعليمية، وسياسة حماية الطلبة الصادرة عن ADEK.

يتضمن البرنامج استراتيجيات خاصة للتعرف على الفئات الأكثر عرضة للخطر من بين الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

4.1 التعرف على التنمر:

يجب أن يتمكن كل طفل من التعلم وكل بالغ من العمل في بيئة مدرسية خالية من أي شكل من أشكال التنمر (وخاصة ما يتعلق برهاب المثلية، أو العنصرية، أو التمييز الجنسي)، وفي جو يشعر فيه الجميع بالأمان والدعم.

يُعرف التنمر بأنه: "سلوك يصدر من فرد أو مجموعة، ويتكرر غالبًا مع مرور الوقت، ويهدف إلى إيذاء فرد أو مجموعة أخرى عمدًا، سواء كان الإيذاء جسديًا أو عاطفيًا."

4.2 إجراءات مكافحة التنمر:

يقوم الموظفون بالإبلاغ الفوري عن أي حالة تنمر يعلمون بها لفريق الحماية المعني باستخدام النماذج السرية الخاصة بالمدرسة.

يقوم فريق الحماية المعين بالتحقيق في جميع الحالات التي يتم الإبلاغ عنها.

يتم تقديم مستوى مناسب من الدعم النفسي للضحية.

يتم قضاء وقت كافٍ مع الطالب المتنمر لشرح خطأ السلوك ومساعدته على تغييره في المستقبل.

يجب تسجيل كل من الحادثة والنتائج في نظام إدارة المدرسة. (School Drive)

إذا تكرر تورط الطالب في سلوك التنمر، يتم استدعاء والديه لمناقشة الموقف والإجراءات اللازمة لمعالجة السلوك، ويتضمن ذلك إحالة الطالب للأخصائي الاجتماعي أو نائب المدير أو المدير.

في الحالات الشديدة، التي لم تُجدي فيها الإجراءات نفعًا، يتشاور المدير مع جهات الدعم الخارجية.

يتم الالتزام التام بإرشادات ADEK.

4.3 الاستجابة للتنمر:

تماشيًا مع سياسة مكافحة التنمر وسياسة حماية الطلبة في BIS ، تُقدّم للطلبة إرشادات واضحة حول الخطوات الواجب اتخاذها عند مواجهة سلوك تنمري، سواء كانوا ضحايا أو مرتكبين أو شهودًا.

كما تم وضع إجراءات واضحة للموظفين للتعامل الفعال مع حالات التنمر.

توفر المدرسة الدعم والتدخلات اللازمة لأي طالب يتم تحديده كضحية أو كمُرتكب لسلوك التنمر، وذلك وفقًا لسياسة ADEK للشؤون الإدارية للطلبة، وتُفصّل الإجراءات الداعمة في "القسم 6. الدعم والتدخلات" من هذه السياسة.

تمتلك المدرسة أنظمة لرصد ومتابعة حالات التنمر بهدف الحد منها ومنع تكرارها.

5. الدعم والتدخلات:

تهدف التدخلات إلى تقديم دعم موجّه للطلبة الذين يحتاجون إلى المساعدة في تنظيم سلوكهم بما يتماشى مع السياسات ومعايير الحماية في المدرسة.

يتم تشجيع المعلمين والطلبة على تحديد مؤشرات السلوك المقلق والإبلاغ عنها.

توفر المدرسة دعمًا مهنيًا لتلبية الاحتياجات الخاصة للطلبة، بما في ذلك الإرشاد النفسي، وذلك بما يتماشى مع سياسة ADEK للصحة النفسية للطلبة لعام 2024.

يشمل هذا الدعم التعاون مع أولياء الأمور والمعلمين وأصحاب العلاقة، بالإضافة إلى المتابعة المستمرة لتطور الطالب.

ويُقدم هذا الدعم كجزء من خطة التعلم الموثقة (DLP) للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

عند الحاجة، وبعد التشاور مع أولياء الأمور، قد يتم تحويل الطالب إلى مختصين خارجيين لتلقي دعم سلوكي مكثف وفردى.

وفي الحالات التي يتم فيها تحديد مخالفة سلوكية من قبل الطالب، تتخذ المدرسة إجراءات تأديبية مناسبة ومتوافقة مع سياسة السلوك المعتمدة فيها.