



BELVEDERE INTERNATIONAL SCHOOL

# سياسة الصحة و السلامة

## 2025-2026

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| تاريخ المراجعة        | 2025 حزيران |
| تاريخ المراجعة القادم | 2026 حزيران |

|                                  |                      |         |                                                                                       |
|----------------------------------|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| مدير المدرسة                     | السيد عصمت ضو        |         |                                                                                       |
| التاريخ                          | 29/6/2025            | التوقيع |  |
| مجلس أمناء مدرسة بلفيدير الدولية | الدكتور سالم الدرمني |         |                                                                                       |
| التاريخ                          | 01.07.2025           | التوقيع |  |

| رقم الاصدار | تاريخ الاصدار | تفاصيل التغيير |
|-------------|---------------|----------------|
| 1.0         | 24/11/2024    |                |
|             |               |                |
|             |               |                |

## المقدمة

تلتزم مدرسة بلفيدير الدولية بتوفير بيئة آمنة وصحية لجميع الطلاب والموظفين والزوار. وفقًا للمتطلبات القانونية، يتحمل المدير ومجلس الإدارة المسؤولية النهائية عن الصحة والسلامة في المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يشاركون في مسؤولية ضمان توفير خدمات الرعاية الصحية المناسبة للطلاب. توضح هذه السياسة المتطلبات الأساسية للحفاظ على معايير الصحة والسلامة داخل المدرسة.

## المراجع التنظيمية

- سياسة الصحة والسلامة الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة لعام 2025
- سياسة المدرسة الرقمية الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة لعام 2025
- سياسة سجلات المدرسة الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة لعام 2025
- سياسة النقل المدرسي ل الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة و مدرسة بلفيدير لعام 2025
- سياسة حماية الطلاب وسلامتهم الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة لعام 2025
- خطة الاستجابة للحوادث الحرجة الخاصة بمدرسة بلفيدير لعام 2025
- خطة الإخلاء من الحرائق الخاصة بمدرسة بلفيدير لعام 2024
- سياسة الصحة النفسية للطلاب الخاصة بمدرسة بلفيدير لعام 2024
- سياسة رفاهية موظفي المدرسة ل الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة لعام 2024
- سياسة التعليم المشترك الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة لعام 2024
- سياسة الشمول الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة و مدرسة بلفيدير لعام 2024

## التعريفات:

يُقصد بالمدرسة في هذه السياسة مدرسة بلفيدير الدولية يُقصد بمصطلح "الصحة والسلامة" التزام المدرسة بضمان سلامة وصحة الطلاب والموظفين داخل المدرسة وخارجها في الحالات التي تكون فيها المدرسة مسؤولة

### 1.متطلبات السياسة

تغطي هذه السياسة ما يلي:

مسؤولية المدير ومجلس الإدارة في ضمان الصحة والسلامة في جميع عمليات المدرسة وأنشطتها، داخل المدرسة وخارجها.

أدوار ومسؤوليات جميع أفراد المدرسة، بمن فيهم الطلاب والموظفون وضباط الصحة والسلامة والمقاولون والزوار، في الحفاظ على معايير الصحة والسلامة

الإجراءات المتبعة لحماية صحة وسلامة الطلاب والموظفين والزوار خلال الأنشطة المدرسية، بما في ذلك البرامج اللامنهجية والفعاليات الخارجية

الموارد والسياسات والعمليات المنفذة للحفاظ على بيئة مدرسية آمنة وداعمة، وتعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة

توفير التوعية والتدريب للطلاب والموظفين لتعزيز الوعي بالصحة والسلامة

الإجراءات الوقائية لتجنب الإصابات وضمان الرفاه العام لمجتمع المدرسة

إطار تقييم المخاطر، وصيانة سجل المخاطر، وتطبيق تدابير التحكم،

لمراجعة المستمرة لأنظمة الصحة والسلامة

### الامتثال التنظيمي:

الامتثال القانوني، تتوافق سياسة الصحة والسلامة في مع السياسات والإجراءات واللوائح والأطر وقوائم التحقق من الامتثال والتعاميم والتعليمات الخاصة وأي تعديلات تصدر وتشرف عليها دائرة التعليم و المعرفة ،دائرة الصحة ADPHC/DOH، هيئة الدفاع المدني في أبوظبي (CDA) ، أو أي جهة تنظيمية أو حكومية أخرى ذات صلة في دولة الإمارات، وذلك فيما يخص الأنشطة المدرسية، العمليات، المباني، المرافق، والمعدات المستخدمة. ويشمل ذلك:

- تقديم تقارير دورية، وعمليات تدقيق، وخطط عمل.
- تقديم النماذج ذات الصلة، بما في ذلك تقارير الحوادث وأنظمة الإدارة.
- الامتثال للمواعيد النهائية المحددة.
- عرض السياسة في أماكن بارزة داخل المدرسة والتأكد من سهولة الوصول إليها لجميع أصحاب العلاقة (بما في ذلك الموظفين، الطلاب، الزوار، وغيرهم).
- 2. تفي المدرسة بجميع المتطلبات اللازمة للحصول على التراخيص والتصاريح المطلوبة والحفاظ على العقود الصالحة لمزاولة أنشطتها من ADEK ، دائرة الصحة ADPHC/DOH ، دائرة البلديات والنقل DMT ، مركز النقل المتكامل ITC ، مركز المراقبة والتحكم MCC ، هيئة الدفاع المدني CDA ، هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية ADAFSA ، أو أي جهة حكومية أخرى تنظم مجالات تتعلق بالصحة والسلامة.
- 3. تحتفظ المدرسة بسجلات الفحص والملاحظات والإشعارات الصادرة عن الجهات المختصة، بما يتماشى مع سياسة سجلات المدرسة ADEK ، وتفي بجميع متطلبات الامتثال ذات الصلة.
- 4. تلتزم المدارس بتوثيق وتسجيل وتوقيع المدير على كل حادث رقمي، والاحتفاظ به لأغراض التدقيق، وفقاً لسياسة المدرسة الرقمية وسجلات المدرسة الخاصة بـ ADEK.
- 5. تلتزم المدارس باتتبع إجراءات إدارة النقل المدرسي والحركة المرورية المناسبة، بما في ذلك الاحتفاظ بسجلات فحص الحافلات المدرسية والحصول على التراخيص اللازمة للحافلات المدرسية، والسائقين، والمشرفين، وفقاً لسياسة النقل المدرسي الخاصة بـ ADEK.

### 3- سياسة الصحة والسلامة في المدرسة:

- تقوم المدرسة بتطوير وتنفيذ وصيانة نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة (EHSMS) لعملياتها، بما يتماشى تماماً مع "الإطار التنظيمي للصحة والسلامة المهنية في أبوظبي (ADOSH) "و"متطلبات قطاع التعليم الخاصة بنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة"، وأي سياسات أخرى ذات صلة تصدر عن الهيئات التنظيمية في أبوظبي أو الجهات الحكومية الأخرى.
- يتحمل المدير، مجلس الإدارة، والمالكون المسؤولية النهائية عن توفير بيئة آمنة وصحية. ويتوجب على مدير المدرسة، بالتشاور مع مجلس الإدارة والمالكين، إعداد وتنفيذ ومراجعة سياسة وإجراءات الصحة والسلامة والبيئة بشكل منتظم، على أن تتماشى مع متطلبات الصحة والسلامة التي تحددها الجهات التنظيمية في أبوظبي.
- توضح الإجراءات المرفقة الخاصة بالصحة والسلامة والبيئة التزامات مدرسة بلفيدير الدولية، ومسؤولياتها، وإجراءاتها لضمان ما يلي:
  - الحفاظ على بيئة صحية وآمنة وخالية من المخاطر في كافة أنحاء المدرسة وجميع مرافقها الخارجية، مع مراعاة جوانب الصحة العامة، بما في ذلك المناطق التي يستخدمها الطلاب والموظفون والزوار للوصول والمغادرة.
  - توفير بيئة آمنة وخالية من المخاطر وصحية للطلاب والموظفين أثناء الأنشطة اللامنهجية (مثل الرحلات والزيارات الميدانية).

### سياسة الصحة والسلامة في المدرسة:

- امتثال مدرسة بلفيدير الدولية للسياسات والإجراءات والبرامج والتعليمات الخاصة الصادرة عن الهيئات التنظيمية في أبوظبي أو أي جهة حكومية أو تنظيمية أخرى بخصوص مباني المدرسة، ومرافقها، ومعدات المستخدمة، وضمان مطابقتها للمواصفات البيئية والصحية ومعايير السلامة الواردة فيها.
- الحصول على التراخيص والتصاريح السارية اللازمة من الجهات التنظيمية في أبوظبي، مثل دائرة الشؤون البلدية، مديرية الدفاع المدني، هيئة الصحة (HAAD) ، هيئة أبوظبي للرقابة الغذائية، وأي جهة حكومية أخرى ذات علاقة، والاحتفاظ بسجلات الفحص والملاحظات التي تقوم بها هذه الجهات.

- تجهيز المدرسة بأنظمة متكاملة وفعالة -ثابتة ومتنقلة- للحماية من الحرائق والكشف عنها، بما في ذلك أجهزة استشعار وكواشف الحريق، طفايات الحريق، أنظمة المياه، المضخات، الصنابير، الخرطوم، الفوهات والرشاشات، على أن تفي بجميع المواصفات التي تحددها مديرية الدفاع المدني. ستحصل المدرسة على التراخيص اللازمة وتحافظ على سجلات الفحص والإشعارات المرتبطة بهذه الأنظمة.
- تجهيز المدرسة بأنظمة أمن ودخول متكاملة وفعالة، تتضمن الإجراءات والسجلات الخاصة بالدخول إلى المباني المدرسية، وكاميرات المراقبة وغيرها عند الحاجة. يجب تركيب كاميرات المراقبة لتغطي حرم المدرسة، المباني، والمرافق، وتصنيفها كمواقع حساسة لضمان سلامة وأمن الطلاب، الموظفين، الزوار، والمقاولين.
- توفر عيادة خاصة داخل مباني المدرسة تقدم خدمات طبية منتظمة وطوارئ. العيادة مجهزة بكادر مؤهل ومرخص مثل ممرضة مدرسية، بالإضافة إلى الموارد والمعدات اللازمة للعمل بدوام كامل خلال ساعات العمل الرسمية للمدرسة، وبما يتوافق مع معايير ومتطلبات هيئة الصحة (HAAD). ستحصل المدرسة على التراخيص المطلوبة وتحفظ بسجلات الفحص حسب الحاجة.
- تعزيز ودمج تعليمات الصحة والسلامة والبيئة في المنهاج الدراسي والأنشطة اللامنهجية للمدرسة. يجب اعتبار التوعية بالصحة والسلامة أمرًا أساسيًا في جميع الأوقات. تقع على عاتق كل عضو في الهيئة التعليمية مسؤولية التأكد من اتباع إجراءات الصحة والسلامة الصحيحة في جميع الأوقات، وفقًا لسياسات وإجراءات الصحة والسلامة الخاصة بالمدرسة وكافة السياسات واللوائح المعمول بها في الإمارة.
- كما تقع عليهم مسؤولية إبلاغ مدير المدرسة أو من ينوب عنه، وكذلك الجهات التنظيمية في أبوظبي والجهات المعنية، بأي مخالفات للصحة والسلامة ضمن الأطر الزمنية المطلوبة.

#### 4- نظام الصحة والسلامة في مدرسة بلفيدير الدولية

##### تقديم الخدمات الطبية

##### عيادة المدرسة:

أنشأت مدرسة بلفيدير الدولية عيادة داخل الحرم المدرسي لتقديم خدمات الرعاية الصحية للطلاب، وفقًا لمتطلبات ومعايير دائرة الصحة (DOH) وتحمل المدرسة رخصة مرفق صحي سارية من دائرة الصحة لتشغيل العيادة.

#### نظام الصحة والسلامة في مدرسة بلفيدير الدولية :

##### العيادة المدرسية:

- أنشأت مدرسة بلفيدير عيادة داخل الحرم المدرسي وتقوم بإدارتها لتقديم خدمات الرعاية الصحية للطلاب، بما يتوافق مع متطلبات ومعايير دائرة الصحة وتحمل المدرسة رخصة تشغيل سارية كمرفق صحي معتمد من هيئة الصحة.

##### الممرضة المدرسية:

- توظف المدرسة ممرضة بدوام كامل تحمل رخصة مهنية سارية من دائرة الصحة، وفقًا لمتطلبات هيئة الصحة وسياسة التعليم المشترك في ADEK. وتستوفي الممرضة المؤهلات المهنية ومعايير الأداء المحددة من هيئة الصحة، وتلتزم بدقة بجميع المعايير المتعلقة بإعطاء الأدوية داخل المدرسة.

##### إعطاء الأدوية:

- تضمن مدرسة بلفيدير إعطاء الأدوية وفقًا لمتطلبات هيئة الصحة ومع وجود نموذج موافقة ولي أمر مكتمل يتم تجديده في كل فصل دراسي أو عند حدوث تغيير في حالة الطالب الصحية. يشمل ذلك التعامل مع الحالات الطبية الطارئة مثل الحساسية المفرطة (Anaphylaxis) والتشنجات.

##### الدمج:

- توفر مدرسة بلفيدير خطط رعاية صحية فردية للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، حيثما كان ذلك مناسبًا، وفقًا لسياسة الدمج الخاصة بـ ADEK.

## التحصينات:

- تسهل مدرسة بلفيدير الوصول إلى مقدمي الرعاية الصحية المعينين من قبل هيئة الصحة وتدعم جهودهم في تنفيذ برنامج التحصين المدرسي للطلاب، وفقاً لإرشادات هيئة الصحة .

## سجلات الطلاب:

- تحتفظ المدرسة بسجلات دقيقة لجميع الخدمات الطبية المقدمة، بما في ذلك الأدوية التي تم إعطاؤها، والفحوصات الصحية، والتحصينات، وأي تدخلات طبية أخرى. وتُحفظ هذه السجلات بسرية تامة، بما يتوافق مع سياسة سجلات المدرسة الخاصة بدائرة التعليم و المعرفة .

## 4.2-كاميرات المراقبة بالفيديو:(CCTV)

تم تجهيز المدرسة بأنظمة دخول وأمن متكاملة وتعمل بكفاءة، بما في ذلك:

- إجراءات وسجلات الدخول،
- كاميرات المراقبة بالفيديو،
- وأجهزة أو إجراءات أخرى لتغطية جميع مباني ومرافق المدرسة.

تم تصنيف هذه المواقع كمواقع حساسة لضمان ما يلي:

- تعزيز بيئة تعليمية آمنة.
- سلامة ورفاهية الطلاب، والموظفين، والزوار، والمقاولين، مع الحفاظ على خصوصية الأفراد.
- منع واكتشاف الجرائم، والتخريب، والسلوك غير القانوني أو غير اللائق.
- حماية مباني المدرسة وممتلكاتها.

## تغطي كاميرات المراقبة بالفيديو (CCTV) المناطق التالية:

- جميع الفصول الدراسية، غرفة العلوم، غرفة الموسيقى، المسبح، غرفة الدعم التعليمي الخاص، وغرفة الحاسوب.
- جميع مداخل ومخارج مباني وساحات المدرسة.
- جميع الممرات والمناطق العامة (ممرات، سلال، الفناء، القاعة الرياضية، الملاعب، المقصف، المكتبات).
- مناطق نزول وصعود الطلاب (للمركبات الخاصة والحافلات).
- المناطق الأمنية والمناطق الخطرة (مثل غرفة التحكم).
- المناطق الخارجية المحيطة بحرم المدرسة.

## 5- الأدوار والمسؤوليات

### 5.1 - مجلس الأمناء:

- الموافقة على تنفيذ سياسة البيئة، والصحة، والسلامة الخاصة بمدرسة بلفيدير الدولية والإشراف عليها.
- التأكد من أن جميع أحكام البيئة، والصحة، والسلامة في المدرسة تتوافق تمامًا مع المعايير المطلوبة من قبل الهيئات التنظيمية في أبوظبي والجهات الحكومية ذات الصلة.

### 5.2 - مدير المدرسة:

- إعداد وتنفيذ سياسة البيئة، والصحة، والسلامة الخاصة بالمدرسة وضمان توافرها التام مع المعايير المطلوبة من الجهات التنظيمية في أبوظبي.
- الحصول على التراخيص والتصاريح السارية، والاحتفاظ بسجلات أي فحوصات ذات صلة صادرة عن الجهات المختصة.

- تقديم الخدمات الطبية للطلاب من خلال العيادة المدرسية، والتي تعمل بطاقم مرخص من هيئة الصحة (HAAD) وتلتزم بمعاييرها.
- التأكد من أن جميع موظفي المدرسة على دراية بسياسات البيئة، والصحة، والسلامة الخاصة بالمدرسة.
- الامتثال لجميع المتطلبات الأخرى المنصوص عليها في هذه السياسة.

### 5.3 - موظفو المدرسة:

- ضمان اتباع الإجراءات الصحيحة المتعلقة بالبيئة، والصحة، والسلامة في جميع الأوقات، وفقاً لمتطلبات سياسة البيئة، والصحة، والسلامة الخاصة بالمدرسة وجميع اللوائح والسياسات المعمول بها في الإمارة.

### 5.4 الممرضات المدرسيات:

- ضمان توفر الممرضة في العيادة المدرسية خلال ساعات العمل الرسمية للمدرسة لتقديم الخدمات الطبية للطلاب حسب الحاجة.
- تقديم التوعية الصحية والتثقيف لكل من الطلاب، وموظفي المدرسة، وأولياء الأمور/الأوصياء.
- تنفيذ المتطلبات ذات الصلة الواردة في هذه السياسة والسياسات الأخرى المذكورة في الدليل.

### 5.5 مسؤول الصحة والسلامة:

- توظيف BIS موظفًا مخصصًا بدوام كامل للصحة والسلامة، مسؤول عن التنفيذ الفعال، والإشراف، والإدارة، والمراقبة لسياسة الصحة والسلامة في المدرسة.
- يضمن مسؤول الصحة والسلامة أن تظل الصحة والسلامة هي الأولوية القصوى.
- يتلقى التدريب الكافي لتنفيذ سياسة الصحة والسلامة ويلبي الحد الأدنى من المتطلبات المنصوص عليها في سياسة الصحة والسلامة المهنية الخاصة بـ ADEK.
- تنسيق ودعم وتقديم المشورة لإدارة المدرسة في جميع الجوانب المتعلقة بالصحة والسلامة.
- الحفاظ على نظام الصحة والسلامة المهنية بما يتماشى مع متطلبات الامتثال لـ ADPHC، وتقديم التقارير الدورية المطلوبة من ADPHC/DOH والجهات ذات العلاقة.
- الإشراف على تدريب الموظفين على بروتوكولات الصحة والسلامة، بما في ذلك التدريب الشامل للموظفين الجدد والمقاولين.
- تنفيذ تقييمات المخاطر، وتحديد الأخطار، ووضع تدابير تحكم للتقليل من المخاطر في المناطق الحيوية مثل خدمات الحافلات المدرسية، ومناطق نزول وصعود أولياء الأمور، وإدارة حركة المرور.
- تطوير، وصيانة، وتحديث خطة الاستجابة للطوارئ وسجل خطط الإخلاء الفردية (PEEP) بانتظام لضمان الجاهزية والامتثال.
- إنشاء لجنة للصحة والسلامة في المدرسة والإشراف عليها لإدارة جميع الأمور ذات العلاقة بفعالية.

## 6-التعليم والتدريب

### 6.1 تعليم الطلاب:

تلتزم مدرسة بلفيدير بتعليم جميع الطلاب ممارسات الصحة والسلامة الأساسية، ويشمل ذلك:

- تعليم السلامة المرورية
- التوعية بالمخاطر
- السلامة من الحرائق
- الاستخدام السليم لمعدات الحماية الشخصية
- إجراءات الطوارئ والإخلاء
- التدريب الأساسي على الإسعافات الأولية
- التوعية الجسدية الشخصية

## 6.2- تدريب الموظفين:

تلتزم مدرسة بلفيدير بضمان حصول جميع الموظفين على تدريب شامل يزودهم بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لحماية صحة وسلامة الطلاب. يجب أن يتماشى هذا التدريب مع إرشادات ADPHC/DOH وإطار OSHAD-SF ، ويتضمن - على سبيل المثال لا الحصر:

- الإجراءات الخاصة بضمان سلامة الطلاب أثناء حالات الطوارئ داخل المدرسة أو أثناء الأنشطة المدرسية، مثل الحوادث الناتجة عن الحرائق أو التهديدات الأمنية، وذلك وفقًا لسياسة حماية الطلاب في ADEK.
- إجراء تقييم للمخاطر لتحديد نوع ومستوى التدريب المطلوب للموظفين (مثل الإسعافات الأولية، والسلامة من الحرائق).

## 7-التدابير العامة للصحة والسلامة

### 7.1 تدابير الصحة والسلامة العامة:

تضمن المدرسة ما يلي:

- اتباع إجراءات التخزين الآمن والاستخدام الآمن للمواد والمعدات الخطرة المحتملة (مثل المواد الكيميائية في المختبرات، المواد البيولوجية، مواد التنظيف، أدوات الورش ومعدات الصيانة) بدقة تامة في جميع الأوقات.
- اختبار وصيانة جميع المعدات المستخدمة في المدرسة بانتظام لضمان بقائها في حالة تشغيل آمنة.
- يتحمل الموظفون المعنيون المسؤولية عن جميع مسائل الصحة والسلامة المتعلقة بالمرافق، ويجب أن يكون لديهم التراخيص والموافقات اللازمة من الجهات المختصة.
- تنفيذ جميع التقييمات المنتظمة للسلامة (مثل السلامة من الحرائق) وفقًا لمتطلبات الجهات التنظيمية في أبوظبي وجميع الكيانات الحكومية ذات العلاقة، بما في ذلك خطط الإخلاء في حالات الطوارئ.
- تقع المسؤولية المشتركة على مدير المدرسة، مجلس الإدارة، والمالك لضمان تجهيز المدرسة بأنظمة حماية وكشف عن الحرائق فعالة وكاملة، سواء كانت ثابتة أو محمولة. يجب أن تمثل المدرسة بالكامل لسياسات مديرية الدفاع المدني في أبوظبي وجميع اللوائح والسياسات الأخرى المعمول بها في الإمارة. ويجب الحصول على التراخيص اللازمة وصيانة سجلات الفحص المرتبطة.

### 7.2 التدابير العامة للصحة والسلامة (متابعة)

#### 7.2 حدود أوزان الحقائب المدرسية

- تلتزم مدرسة بلفيدير بالامتثال للحد الأقصى المسموح به لأوزان الحقائب المدرسية للطلاب، وتقوم بإبلاغ أولياء الأمور بهذه السياسة من خلال النشرات الأسبوعية، وتحديثات وسائل التواصل الاجتماعي، والملصقات المعروضة في أنحاء المدرسة.
- لا يجب أن يتجاوز وزن حقيبة الطالب 5% إلى 10% من وزن جسمه عند تعبئتها، مع مراعاة العوامل الفردية مثل صحة الطالب العامة، قوته البدنية، وأي ظروف صحية قائمة. تم اعتماد هذا الإجراء للوقاية من أي آثار سلبية على العمود الفقري أو الجسم.

#### الجدول 1: الحد الأقصى المسموح به

#### لأوزان الحقائب حسب الصف الدراسي

مرفق الجدول أدناه لمعرفة الحد الأقصى لوزن الحقيبة المسموح به حسب الصف الدراسي / السنة الدراسية .

| الحد الأقصى لوزن حقيبة الظهر | الصف الدراسي / السنة الدراسية |
|------------------------------|-------------------------------|
| لا تتجاوز 2 كغ               | KG1/FS2                       |
|                              | KG2/Year 1                    |
|                              | Gr 1/Year 2                   |
|                              | Grade 2/Year 3                |
| لا تتجاوز 3-4.5 كغ           | Grade 3/Year 4                |
|                              | Grade 4/Year 5                |
|                              | Grade 5/Year 6                |
|                              | Grade 6/Year 7                |
| لا تتجاوز 6-8 كغ             | Grade 7/Year 8                |
|                              | Grade 8/Year 9                |
|                              | Grade 9/Year 10               |
|                              | Grade 10/Year 11              |
| لا تتجاوز 10 كغ              | Grade 11/Year 12              |
|                              | Grade 12/Year 13              |

### 7.3 التدخين

- تلتزم مدرسة بلفيدير الدولية بالحفاظ على بيئة خالية من التدخين داخل مباني المدرسة وفي المناطق المحيطة بها، كما هو محدد من قبل دائرة الصحة (DOH).
- تطبق المدرسة سياسة صارمة تمنع التدخين بجميع أشكاله، بما في ذلك السجائر الإلكترونية والتدخين الإلكتروني (Vaping)، على جميع الطلاب، والموظفين، والزوار.

### 7.4 الحماية من الحرائق

- تضمن BIS تجهيز مبانيها بأنظمة متكاملة وفعالة للحماية من الحرائق والكشف عنها، وتشمل الأنظمة الثابتة والمتحركة مثل:
  - أنظمة كشف الحريق
  - أنظمة إخماد الحريق
  - أنظمة الرش الآلي بالماء
- يجب أن تكون هذه الأنظمة متوافقة بالكامل مع المواصفات المحددة من قبل هيئة الدفاع المدني (CDA)، ويجب الحصول على التراخيص السارية ذات العلاقة.
- يجب على المدارس الاحتفاظ بسجلات الفحص والإشعارات المتعلقة بأنظمة الحماية والكشف عن الحريق، بما يتماشى مع سياسة سجلات المدرسة التابعة لـ ADEK.
- ينبغي تركيب نظام "حصنك" HASSANTUK "إذا تم توجيه المدرسة من قبل الدفاع المدني أو الجهات المختصة) لضمان الاستجابة الفورية لحالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق والسلامة.

### 7.5 الغاز النفطي المسال (LPG)

- لا يُسمح باستخدام الغاز النفطي المسال في المدرسة إلا لأغراض تعليمية.
- يجب أن يكون هناك نظام مركزي للغاز ولا يُسمح باستخدام المواقد أو الأسطوانات الفردية.
- يجب أن تكون أنابيب الإمداد الرئيسية خارج مبنى المدرسة ومؤمنة بشكل يمنع وصول الطلاب أو أي أشخاص غير مصرح لهم.



- يجب أن يتوافق هذا النظام مع متطلبات هيئة الدفاع المدني، وأن يكون مرتبطًا بنظام إنذار الحريق الخاص بالمدرسة.

## 7.6 حالات الطوارئ

- تمثل سلامة الطلاب الأولوية القصوى في أي حالة طارئة.
- يتحمل مدير المدرسة مسؤولية تحديد الظروف التي تُعد حالات طارئة واتخاذ الإجراءات المناسبة، والتي قد تشمل:
  - إلغاء الدوام المدرسي
  - الانصراف المبكر
  - إخلاء الطلاب والموظفين من مباني المدرسة
- ينظم المدير تدريبات فعالة للطوارئ مرة واحدة على الأقل سنويًا، مما يساعد قيادة المدرسة على تقييم الجاهزية للأزمات ومعالجة الثغرات المحتملة، وذلك وفقًا لخطة الاستجابة للطوارئ الخاصة بـ BIS.
- تُجرى تدريبات الإخلاء من الحرائق مرة واحدة في كل فصل دراسي، وتدريب الإغلاق الأمني مرة واحدة في السنة.
- تمتلك BIS نظام إشعارات بالرسائل النصية SMS لإبلاغ أولياء الأمور بسرعة في حالات الطوارئ.

## 7.7 الدعم النفسي المتعلق بالصحة والسلامة

- تقدم المدرسة دعمًا للصحة النفسية لكل من الطلاب والموظفين بعد أي حالة طارئة كبيرة تشمل المدرسة بالكامل، وذلك وفقًا لسياسة الصحة النفسية للطلاب الخاصة بـ ADEK، وسياسة رفاهية موظفي المدرسة الخاصة بـ BIS و ADEK.

## 7.8 موظفو التنظيف

- تضمن المدرسة أن يعمل موظفو التنظيف وفقًا للجدول الزمني التالي:
  - الحضنة / FS1 / FS2 / الصفوف من YR1 إلى YR6 ذكور / إناث عاملات التنظيف فقط خلال ساعات العمل الرسمية.
  - الصفوف من YR7 إلى YR11 ذكور عمال التنظيف فقط خلال ساعات العمل الرسمية.
  - الصفوف من YR7 إلى YR11 إناث عاملات التنظيف فقط خلال ساعات العمل الرسمية.

## 8. الامتثال

- تصبح سياسة الصحة والسلامة الخاصة بمدرسة بلفيدير الدولية سارية المفعول ابتداءً من بداية العام الدراسي 2024/2025 (الفصل الدراسي الأول)