

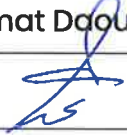


BELVEDERE
INTERNATIONAL SCHOOL

ارشادات الانصراف و النقل المدرسي

2025-2026

Policy No.	GUI-HS-001
Revision No.	000
Issue Date	12 September 2025
Effective Date	15 September 2025
Review Date:	September 2025
Next Review Date:	September 2026

Approvals:			
Principal	Mr. Ismat Daou		
Signature		Date:	15/9/2025
BIS Board of Governors	Dr. Salem Aldarmaki		
Signature		Date:	15.09.2025

الهدف:

الهدف من هذه الإرشادات هو ضمان عملية وصول وانصراف آمنة وفعالة ومنظمة لجميع الطلاب. ومن خلال توضيح الإجراءات الخاصة بالتوصيل الصباحي، والاستلام بعد الظهر، والنقل، وبروتوكولات الأمن، تسعى المدرسة إلى الحفاظ على بيئة آمنة، وتحسين حركة المرور، ودعم رفاهية الطلاب من خلال الإشراف في الوقت المناسب وتعزيز المساءلة.

النقل الخاص (السيارة)

الوصول الصباحي

فتح البوابات

البوابة 1 (لنقل الخاص) تفتح الساعة 6:50 صباحًا

البوابة 2 تفتح من 6:50 إلى 7:45 صباحًا

يجب على أولياء الأمور البقاء مع الطلاب حتى تفتح البوابات

يجب أن يصل الطلاب في موعد أقصاه 7:40 صباحًا

يمكن للوالدين مرافقة الأطفال إلى الصفوف من الحضانة وحتى فقط FS2

الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7:40 صباحًا يجب أن يتوجهوا إلى الاستقبال مع ولي الأمر/الوصي لإكمال استمارة دخول الطالب المتأخر

الانصراف بعد الظهر

أوقات الانصراف

الساعة 1:40 ظهرًا FS2

الصفوف 1 – 11: الساعة 2:20 ظهرًا

أماكن الاستلام

من 1:30 إلى 3:15 مساءً عبر البوابة 1 FS1 & الحضانة

الصف 2 (الابتدائي): من 1:40 إلى 3:15 مساءً عبر البوابة 2 – FS2

الصفوف 3 – 5 (الابتدائي) & الصفوف 6 – 9 (أولاد): من 2:20 إلى 3:15 مساءً عبر البوابة 1

الصفوف 6 – 9 (بنات): من 2:20 إلى 3:15 مساءً عبر البوابة 2

Document Name	Document No.	Revision No.	Effective Date	Page No.
Transport and Dismissal Guidelines	GUI-HS-001	000	12 Sep 2025	Page 2 of 4

الإشراف:

يبقون في الصفوف مع المعلمات حتى الساعة 2:30 ظهرًا 2 - FS2 الصفوف

الصفوف 3 - 5: يتم مرافقتهم من قبل الموظفين إلى منطقة اللعب الوسطى (البوابة 1)

الصفوف 6 - 11 (أولاد): يتم مرافقتهم إلى منطقة اللعب الوسطى (البوابة 1)

الصفوف 6 - 11 (بنات): يتم مرافقتهم إلى منطقة اللعب الوسطى (البوابة 2)

استلام الطلاب المتأخر:

الطلاب الذين لم يتم استلامهم بحلول الساعة 2:30 ظهرًا سيتم الإشراف عليهم في منطقة مخصصة للصفوف 3 - 6 حتى يتم استلامهم من قبل أولياء الأمور/الأوصياء

إجراءات بطاقة دخول ولي الأمر

إصدار البطاقة: تصدر بطاقات أولياء الأمور للأشخاص المصرح لهم فقط

الاستلام: يجب على ولي الأمر/الوصي إبراز بطاقة ولي الأمر عند الاستلام لفريق الأمن والمعلمين المناوبين

التحقق: يتحقق موظفو المدرسة من البطاقة قبل تسليم الطالب

الفوائد:

ضمان تسليم الأطفال فقط إلى الأشخاص المصرح لهم

تسريع عملية الانصراف وتقليل التأخير

المسؤوليات:

أولياء الأمور/الأوصياء: إبراز بطاقة ولي الأمر عند الاستلام

المدرسة: مسؤولية عن إصدار البطاقات والتحقق منها

مواقف السيارات

مواقف الموظفين: مرقمة على شكل S-01, S-02, ...

... مواقف أولياء الأمور: مرقمة على شكل 01, 02

مسار الحافلات: مخصص للحافلات فقط

Document Name	Document No.	Revision No.	Effective Date	Page No.
Transport and Dismissal Guidelines	GUI-HS-001	000	12 Sep 2025	Page 3 of 4

النقل بالحافلة المدرسية :
الاستلام الصباحي

تصل الحافلات إلى نقطة الاستلام المحددة في الوقت المناسب

يصعد الطلاب بشكل منظم بمساعدة السائق/المرافق

الفحوصات الأمنية: يجب أن يكون جميع الطلاب جالسين ويرتدون أحزمة الأمان (إلزامي)

تصل الحافلات إلى المدرسة في موعد أقصاه 7:45 صباحًا

الانصراف بعد الظهر

أوقات التجمع والمغادرة

الحافلات 1 – 3: التجمع الساعة 2:05 ظهرًا، والمغادرة الساعة 2:10 ظهرًا

الحافلات الأخرى: التجمع الساعة 2:15 ظهرًا، والمغادرة الساعة 2:30 ظهرًا

يتم مرافقة طلاب الحافلات من قبل المشرفين/المساعدين إلى منطقة التجمع (البلازا)

يصطف الطلاب عند منطقة الحافلة المخصصة لهم.

يؤكد المشرفون الحضور ويتحققون من كل طالب.

يقوم منسق الحافلات بالسماح بالصعود.

يتأكد مسؤول السلامة من الطلاب قبل تحريك الحافلات.

عند الوصول:

ينزل الطلاب بشكل منظم.

يتأكد السائق/المرافق من وجود جميع الطلاب.

يتم تسليم الطلاب إلى أولياء الأمور/الأوصياء المصرح لهم فقط.

إذا لم يكن الشخص المصرح له موجودًا، يُعاد الطالب إلى المدرسة.

Document Name	Document No.	Revision No.	Effective Date	Page No.
Transport and Dismissal Guidelines	GUI-HS-001	000	12 Sep 2025	Page 4 of 4