



BELVEDERE
INTERNATIONAL SCHOOL



اتفاقية ولي الأمر - المدرسة

السنة الدراسية 2025-2026





جدول المحتويات

3	المقدمة
3	التسجيل و القبول
4	المنهج والبرامج التعليمية
5	التقييم
8	الترفيع والإعادة
8	الأنشطة اللامنهجية
9	متطلبات التخرج
9	معادلة الشهادات
10	الرسوم الدراسية
11	التواصل من أجل شراكة فعالة
13	الحضور والانضباط
14	سلوكيات الطلاب
19	الصحة والسلامة
20	النقل المدرسي
21	آلية الشكاوى والاستئناف
22	الإقرار



المقدمة:

تعتبر العلاقة البناءة بين مدرستنا وأولياء الأمور أساسية لضمان رفاهية الطلاب وتحقيق تجربة تعليمية فعالة. لذلك، فمن الضروري أن تستند هذه العلاقة على شروط وأحكام واضحة يتم الاتفاق عليها بين الطرفين.

بالإضافة إلى هذه الاتفاقية، وضعت المدرسة إجراءات لمعالجة وحل شكاوى أولياء الأمور. كما نؤمن بأن دور أولياء الأمور مهم وأساسي في دعم التجربة التعليمية لأطفالهم.

نحن جميع أولياء الأمور على قراءة هذه الوثيقة بعناية والتوقيع عليها كإقرار منهم بمسؤولياتهم وواجباتهم.

القبول

التزامات المدرسة:

- اتباع نهج عادل وشفاف في القبول، وعدم التمييز على أساس العرق أو الجنس) أو الاحتياجات التعليمية الخاصة أو الإعاقات أو الدين أو المعتقدات أو اللغة أو الحالات الطبية.
- وضع بروتوكولات تتيح للآباء والطلاب المحتملين زيارة مرافق المدرسة، بالإضافة إلى توضيح الإجراءات والمواعيد النهائية المتعلقة بتقديم الطلبات والعروض والقبول والتسجيل.
- كما يجب توضيح المستندات التي يتعين على أولياء الأمور تقديمها لضمان قبول أطفالهم في المدرسة.

التزامات أولياء الأمور:

- تقديم جميع التقارير الطبية أو النفسية أو التربوية قبل التحاق الطالب بالمدرسة. تُعد هذه المستندات شرطًا أساسيًا لمساعدتنا في تقديم أفضل تعليم لطفلك. قد يؤدي عدم الإفصاح عن أي من هذه المعلومات، بما في ذلك التعمد في حجبها، إلى عدم تحقيق طفلك للتقدم المتوقع في المدرسة.
- إخطار إدارة المدرسة خطياً بأي صعوبات تعلم أو تحديات صحية يواجهها الطالب.
- في حالة إخفاء أي معلومات مهمة، يحق للمدرسة اتخاذ الإجراء المناسب بما يتوافق مع مصلحة الطالب.
- سيُطلب من أولياء الأمور سحب طفلهم من المدرسة إذا قررت الإدارة، بناءً على التقييم المهني للمدير والمعلمين، وبعد التشاور مع أولياء الأمور والطالب (عند الاقتضاء)، أن هناك معلومات جوهرية تتعلق بالاحتياجات الخاصة قد تم حجبها عمدًا.



المنهج والبرامج التعليمية

المواد الإلزامية:

وفقاً للوائح والقوانين في دولة الإمارات العربية المتحدة، يُلزم بما يلي:

1. يجب على جميع الطلاب المسلمين دراسة التربية الإسلامية من السنة 1 إلى السنة 13.
2. يجب على جميع الطلاب العرب (المسجلين في المدرسة بجواز سفر عربي) دراسة اللغة العربية كلغة أولى من السنة 1 إلى السنة 13.
3. يجب على جميع الطلاب المسجلين في المدرسة بجواز سفر غير عربي دراسة اللغة العربية كلغة إضافية من السنة 2 إلى السنة 13.
4. يجب على جميع الطلاب المسجلين في المدرسة بجواز سفر عربي وهم مسلمون دراسة التربية الإسلامية للعرب من السنة 2 إلى السنة 13.
5. يجب على جميع الطلاب المسجلين في المدرسة بجواز سفر غير عربي وهم مسلمون دراسة التربية الإسلامية لغير العرب من السنة 2 إلى السنة 13.
6. يجب على جميع الطلاب العرب (المسجلين في المدرسة بجواز سفر عربي) دراسة الدراسات الاجتماعية لدولة الإمارات العربية المتحدة من السنة 2 إلى السنة 10.
7. يجب على جميع الطلاب غير العرب دراسة الدراسات الاجتماعية لدولة الإمارات لغير العرب من السنة 2 إلى السنة 10.
8. يجب على جميع الطلاب دراسة التربية الأخلاقية من السنة 2 إلى السنة 13.
9. يتبع جميع الطلاب من السنة 1 إلى السنة 9 المنهاج الوطني لإنجلترا (NCFE) ويدرسون الرياضيات، واللغة الإنجليزية، والعلوم، والتربية البدنية، وعلوم الكمبيوتر/تقنية المعلومات، بالإضافة إلى مواد أخرى مثل الفرنسية، والموسيقى، والعلوم الإنسانية (الجغرافيا والتاريخ)، والفنون، وإدارة الأعمال، وغيرها، حسب المسار الدراسي.
10. يتبع جميع طلاب FS2 معايير مرحلة التأسيس المبكرة للنمو والتعلم.

طلاب IGCSE الذين يبدأون السنة 10 يُتاح لهم اختيار المواد:

- المواد الإلزامية: اللغة العربية، التربية الإسلامية، والدراسات الاجتماعية لدولة الإمارات العربية المتحدة، لكنها لا تُعتبر مواد معترف بها لمعادلة شهادة الثانوية العامة في الإمارات.
- يمكن للطلاب اختيار المواد التالية:
 - الأحياء، الكيمياء، الفيزياء
 - إدارة الأعمال أو التربية البدنية
 - الفنون والتصميم أو علوم الكمبيوتر
 - الجغرافيا أو علوم الكمبيوتر
 - اللغة الإنجليزية كلغة ثانية أو اللغة الإنجليزية كلغة أولى
 - الرياضيات

جميع مواد IGCSE تُقدم على المستوى الممتد.

المواد المختارة في السنة 10 تستمر في السنة 11، حيث إن IGCSE مصمم ليكون برنامجاً مدته سنتان.



التقييم

سياسة التقييم في مدرسة بلفيدير الدولية
في مدرسة بلفيدير الدولية، نعتبر التقييم جزءًا أساسيًا من التدريس الفعّال. نحن نؤمن بأن التدريس

والتعلم والتقييم مترابطون. تستند ممارسات التقييم لدينا إلى المبادئ التالية:

- التقييم هو حكم على مدى تحقيق الطالب لأهداف ومقاصد المادة الدراسية مقارنة بالمعايير المنهجية.
- التقييم يعتمد على المعايير. يتم تقييم الطلاب وفقًا لمخرجات التعلم المتاحة لأولياء الأمور والطلاب.
- يجب أن يأخذ التقييم في الاعتبار مجموعة متنوعة من أساليب التعلم.

يُعد التقييم، سواء التكويني أو الختامي، عملية مستمرة تهدف إلى تطوير وتحسين تقدم الطلاب في التعلم. ويُعتبر التقييم المتكامل في التعلم عنصرًا محوريًا في التدريس والتعلم الفعّالين. أهداف التقييم في مدرسة بلفيدير الدولية

لتعزيز تعلم الطلاب من خلال:

- تقديم ملاحظات وصفية للطلاب، تُبرز نقاط القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين.
- توفير فرص للتقييم الذاتي والتأمل.
- منح الطلاب فرصًا لعرض تعلمهم بطرق متنوعة.
- تقديم معلومات حول تقدم الطلاب نحو تحقيق الأهداف، ومشاركة هذه المعلومات مع الطلاب وأولياء الأمور.
- مساعدة المعلمين في تقييم فعالية تدريسهم وتقديم الطلاب.
- بالنسبة للطلاب:
- تمكينهم من التطور كمتعلمين مستقلين يعتمدون على أنفسهم وينتقدون أداؤهم بموضوعية.
- مساعدتهم في تحديد أهداف تعلمهم وتطوير استراتيجيات التعلم الخاصة بهم.
- بناء تقدير الذات الإيجابي والشعور بالإنجاز.
- تقييم تقدمهم بأنفسهم من نقطة البداية حتى وقت التقييم.

بالنسبة للمعلمين:

التعرف على نقاط القوة الأكاديمية للطلاب ومجالات التطور، مما يساعدهم على تصميم دروس ملائمة لتحقيق التقدم.

- تحديد المعرفة السابقة للطلاب وتحديد استراتيجيات التمايز المناسبة في الفصل.
- تحقيق فهم متسق وموثوق لمستوى عمل الطلاب بين المعلمين المتخصصين في المواد الدراسية.
- تحديد احتياجات الدعم للطلاب.
- توفير تأكيد خارجي للممارسات الصفية من خلال التقييمات المعيارية.
- تعديل الخطط الدراسية لتناسب مستويات الطلاب، وتحدي قدراتهم الحقيقية بناءً على تحليل التقييمات المختلفة.



بالنسبة للأهالي

- توفير بيانات طويلة الأمد لتحليل وتقييم البرامج الحالية أو تحديد الحاجة إلى إدخال برامج جديدة من خلال عملية مراجعة المنهج.
- تعزيز الشراكة بين المنزل والمدرسة لدعم تعلم الطلاب.
- تقديم الدعم اللازم في المنزل لمساعدة الطلاب على الوصول إلى مستوى تعليمي أفضل.

التقييم الختامي (Summative Assessment)

يتم إجراء التقييمات الختامية الداخلية والخارجية على مدار العام لتوفير درجات معيارية مناسبة لكل فئة عمرية، وقياس التحصيل والتقدم، وتحليل الفجوات، وتحديد التدخلات التعليمية، ومقارنة أداء الطلاب على المستوى الوطني في كل لحظة زمنية. يتم تحليل الاتجاهات في البيانات، وتحديد الإجراءات اللازمة لتحسين التقدم والتحصيل.

Year Group	Internal Summative Assessment	External Summative Assessment
FS2	RWI Phonics	
Year 1	RWI Phonics Big Write Assessment End of Term Assessments	Phonics Screening
Year 2	Big Write Assessment Termly Project End of Term Assessments	NGRT
Year 3	Big Write Assessment Termly Project End of Term Assessments	NGRT
Year 4	Big Write Assessment Termly Project End of Term Assessments	NGRT CAT4 ABT and GL Progress Tests: Math (PTM), English (PTE), Science (PTS)
Year 5	Big Write Assessment Termly Project End of Term Assessments	NGRT ABT and GL Progress Tests: Math (PTM), English (PTE), Science (PTS)
Year 6	Big Write Assessment Termly Project End of Term Assessments	NGRT CAT4 ABT and GL Progress Tests: Math (PTM), English (PTE), Science (PTS)



التقييم الختامي (Summative Assessment)

Year 7	Big Write Assessment End of Term Assessments	NGRT ABT and GL Progress Tests: Math (PTM), English (PTE)
Year 8	Big Write Assessment End of Term Assessments	NGRT CAT4 ABT and GL Progress Tests: Math (PTM), English (PTE), Science (PTS)
Year 9	Big Write Assessment End of Term Assessments	NGRT ABT and GL Progress Tests: Math (PTM), English (PTE), Science (PTS)
Year 10	End of Term Assessments	NGRT CAT4 ABT and GL Progress Tests: Math (PTM), English (PTE), Science (PTS)
Year 11	End of Term Assessments Mock Assessments	NGRT ABT IGCSE
Year 12	End of Term Assessments Mock Assessments	AS / A Levels ABT
Year 13	End of Term Assessments Mock Assessments	A Levels ABT



الترفيه والإعادة

الترقية الإلزامية:

يتوجب على مدرسة بلفدير ترقية جميع الطلاب مع مجموعتهم العمرية بشكل متسلسل من صف/ سنة دراسية إلى التالية، إذا استوفوا متطلبات الترقية للسنة السابقة.

الاستثناءات من الترقية الإلزامية:

- لا يجوز إبقاء الطلاب في نفس الصف/السنة الدراسية تحت أي ظرف، إلا إذا كان الطالب في الحلقة الثانية أو الثالثة ولم يستوف متطلبات الترقية وفقًا للمنهج البريطاني ولم يُحرز تقدمًا بعد التدخلات المحددة في سياسة المخاطر التعليمية الصادرة عن ADEK.
- لا يجوز إبقاء الطلاب في الحلقة الثانية أو الثالثة في نفس الصف/السنة الدراسية أكثر من مرتين متتاليتين، كما لا يجوز إبقاؤهم في أكثر من صفين مختلفين طوال فترة تعليمهم المدرسي.
- يُسمح لمدرسة بلفدير، بشكل استثنائي، بالسماح للطلاب بإعادة السنة الدراسية بناءً على طلب ولي الأمر، وإذا رأت المدرسة أن ذلك يصب في مصلحة الطالب ورفاهيته، بعد الحصول على موافقة ADEK.

الاستثناءات للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية:

- يجوز لمدرسة BIS، في حالات استثنائية، النظر في طلبات أولياء الأمور للاحتفاظ بالطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية في نفس الصف/السنة الدراسية في الحلقة الثانية أو الثالثة. يجب أن يتم دراسة هذه الحالات بالتعاون الوثيق مع أولياء الأمور، ويجب أن تتم الموافقة النهائية عليها من قبل ADEK.

الأنشطة اللامنهجية

تقدم مدرسة بلفدير الدولية مجموعة متنوعة من الأنشطة اللامنهجية. تعكس هذه الأنشطة المهارات والاهتمامات والحماس المتنوع في مجتمعنا، مما يضمن حصول الطلاب على تجربة تعليمية متكاملة. سيتم تقديم الأنشطة اللامنهجية مرتين على الأقل أسبوعيًا للطلاب من FS2 إلى السنة 10، وقد يتم تدريسها من قبل المعلمين أو مزودي الخدمات المتخصصين.

- الأنشطة اللامنهجية اختيارية، والمشاركة فيها تعتمد كليًا على اختيار أولياء الأمور.
- الأنشطة التي يقدمها المعلمون مجانية، بينما قد تختلف رسوم الأنشطة المقدمة من قبل المتخصصين وفقًا لنوع الدرس المقدم.
- لن تتوفر خدمة الحافلات للطلاب المشاركين في هذه الأنشطة، لذا يجب على أولياء الأمور ترتيب وسيلة نقل لأطفالهم بعد انتهاء النشاط.
- مرة واحدة أسبوعيًا، سيتم دمج الأنشطة اللامنهجية في الجدول الدراسي للطلاب من السنة 5 إلى السنة 10، مما يمنحهم فرصة للمشاركة، وذلك في حال عدم قدرة أولياء الأمور على استلام أطفالهم بعد انتهاء اليوم الدراسي.



متطلبات التخرج:

السنة 11 (IGCSE):

- حد أدنى 5 مواد IGCSE، معتمدة من وزارة التربية والتعليم في الإمارات، بدرجة E أو أعلى (اختبار البورد) ، باستثناء اللغة العربية والدراسات الإسلامية
- النجاح في اللغة العربية والدراسات الإسلامية (نتائج المدرسة)
- الحفاظ على حضور لا يقل عن 94%
- السنة (12 - 13) (مستوى AS/A):
- حد أدنى مادتين في مستوى AS أو مادة واحدة في مستوى AL، جميعها بدرجة E أو أعلى
- النجاح في اللغة العربية والدراسات الإسلامية (نتائج الامتحان الوزاري)
- الحفاظ على حضور لا يقل عن 94%

معادلة الشهادات

وفقاً لأحدث التحديثات في عام 2023، للحصول على معادلة الشهادة، يجب على الطلاب الحصول على 5 مواد IGCSE من القائمة المعتمدة، و 2 مادة في مستوى AS أو مادة واحدة في مستوى A، جميعها مع درجات نجاح لا تقل عن E أو 3 وأعلى. كما يجب اجتياز اختبارات اللغة العربية والدراسات الإسلامية في المدرسة وإتمام السنة 13 في المدرسة.

لمزيد من التفاصيل حول متطلبات معادلة الشهادات في الإمارات، يرجى زيارة موقع وزارة التربية والتعليم الإماراتية (<https://www.moe.gov.ae>).



الرسوم الدراسية

من المهم ملاحظة أن الرسوم المدرجة في هذا العقد وأي زيادات مذكورة تتماشى مع إطار الرسوم المدرسية المنشور على موقع BIS الإلكتروني.

الرسوم الدراسية المعتمدة 2025-2026

Year Group	Tuition Fees (AED)	First Installment (40%)	Second Installment (30%)	Third Installment (30%)	Registration (5%)
FS2	26,600	10,640	7,980	7,980	1,330
Year 1	26,600	10,640	7,980	7,980	1,330
Year 2	27,800	11,120	8,340	8,340	1,390
Year 3	27,800	11,120	8,340	8,340	1,390
Year 4	27,800	11,120	8,340	8,340	1,390
Year 5	29,100	11,640	8,730	8,730	1,455
Year 6	29,100	11,640	8,730	8,730	1,455
Year 7	30,400	12,160	9,120	9,120	1,520
Year 8	30,400	12,160	9,120	9,120	1,520
Year 9	30,400	12,160	9,120	9,120	1,520
Year 10	31,600	12,640	9,480	9,480	1,580
Year 11	31,600	12,640	9,480	9,480	1,580
Year 12	32,500	13,000	9,750	9,750	1,625
Year 13	32,500	13,000	9,750	9,750	1,625

يتم دفع الرسوم على ثلاث دفعات وفق الجدول التالي:

- الدفعة الأولى: قبل 15 أغسطس.
- الدفعة الثانية: قبل 15 ديسمبر.
- الدفعة الثالثة: قبل 15 مارس.
- رسوم الكتب المدرسية مشمولة في رسوم الدراسة
- ** رسوم المواصلات 4,750 درهم إماراتي
- سيتم خصم رسوم التسجيل غير القابلة للاسترداد بنسبة 5% من رسوم الدراسة من القسط الأول
- قد تحتفظ المدرسة بمبلغ معين من رسوم الدراسة في أي من الحالات التالية:
- إذا حضر الطالب أي يوم من الأسبوع الأول من الفصل الدراسي أو فشل في الحضور بشكل كامل ولم يقم ولي الأمر/الوصي بإشعار المدرسة كتابيًا قبل بداية الفصل الدراسي بوقت كافٍ. في هذه الحالة، ستحتفظ مدرسة بلفيدير الدولية بقيمة رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل.



الرسوم الدراسية

- إذا حضر الطالب من أسبوع واحد وحتى ثلاثة أسابيع في الفصل الدراسي، ستحتفظ مدرسة بلفيدير الدولية بقيمة شهر كامل من رسوم الدراسة.
- إذا حضر الطالب أكثر من ثلاثة أسابيع وحتى ستة أسابيع في الفصل الدراسي، ستحتفظ مدرسة بلفيدير الدولية بقيمة شهرين كاملين من رسوم الدراسة.
- إذا حضر الطالب أكثر من ستة أسابيع في الفصل الدراسي، ستحتفظ مدرسة بلفيدير الدولية برسوم الفصل الدراسي بالكامل.
- لن تقوم المدرسة بفصل الطلاب بسبب تأخير في دفع الرسوم الدراسية.

خصم الإخوة:

يحصل جميع الأشقاء، باستثناء الأكبر سنًا، على خصم 10% من الرسوم الدراسية.

برنامج المنح الدراسية:

يتم تقديم منح دراسية للطلاب المتفوقين بناءً على نتائج اختبار CAT4.

التواصل الفعال:

تشمل مسؤوليات المدرسة ما يلي:

- إبلاغ أولياء الأمور بجميع السياسات، والتغييرات المحتملة، والإعلانات الفورية باستخدام جميع تفاصيل الاتصال التي قدمها أولياء الأمور لتوصيل الرسائل الأساسية.
- تحديث المعلومات المتعلقة بسياسات المدرسة، والتوقعات، والبرامج، والموظفين وأي معلومات أخرى تعتبرها المدرسة ضرورية.
- إبلاغ أولياء الأمور بتقديم أطفالهم من خلال تقارير التقييم المنتظمة (3 تقارير سنويًا) واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين (3 اجتماعات سنويًا). ستلتزم المدرسة بالعدالة، والموضوعية، والشفافية، والمصادقية في تقارير التقييم التي تشاركها مع أولياء الأمور.
- توفير الفرصة لأولياء الأمور للاطلاع على جميع أعمال أطفالهم وتقييماتهم ومراجعتها. مسؤوليات أولياء الأمور / مدونة سلوك أولياء الأمور: (النقاط من 1 إلى 13 أدناه تم الحصول عليها من سياسة التفاعل الأبوي الصادرة عن ADEK)
- تعمل مدرسة بلفيدير الدولية بالشراكة مع أولياء الأمور لدعم تعلم طفلهم. ومن خلال تشجيع أولياء الأمور على أن يكونوا قدوة في السلوك المناسب، تطلب مدرسة بلفيدير الدولية من أولياء الأمور الموافقة على مدونة السلوك التالية كحد أدنى:
- 1. احترام الرؤية، والرسالة، وبيانات القيم الخاصة بالمدرسة وبيئة التعلم الخاصة بها.
- 2. معاملة جميع أفراد المجتمع المدرسي بما في ذلك الطلاب، والموظفين (بما في ذلك حراس الأمن، وعمال النظافة، وما إلى ذلك)، وأولياء الأمور بطريقة مهنية ومحترمة والحفاظ على العلاقات بما يخدم مصلحة الطلاب.



التواصل الفعال:

3. الاعتراف بأن التعليم ورفاهية كل طفل أثناء وجوده في المدرسة هي مسؤولية مشتركة بناءً على علاقة إيجابية بين المدرسة والمنزل بين المدرسة وولي الأمر وأنهم سيلتزمون بمسؤولياتهم (مثل ضمان مشاركة أطفالهم في التعلم المنزلي، وضمان نومهم الكافي، واستهلاك الأطعمة الصحية بكميات معتدلة، والمشاركة في النشاط البدني).
4. أن يكونوا قدوة حسنة فيما يتعلق بالكلام والسلوك والقدرة على حل المخاوف بطريقة مهنية سواء كان ذلك شفهيًا أو كتابيًا (مثل عدم رفع الصوت، أو استخدام لغة مسيئة، أو استخدام الحالة الاجتماعية للإساءة أو التهديد).
5. الامتناع عن نشر محتوى ثقافي غير لائق أو تشهيري عن أولياء الأمور، والطلاب، والموظفين في المدرسة على وسائل التواصل الاجتماعي وفقًا لسياسة الاعتبارات الثقافية في المدارس من ADEK.
6. السعي لتوضيح نسخة الطفل للأحداث مع وجهة نظر المدرسة بهدف الوصول إلى حل سلمي لأي نزاع.
7. تصحيح سلوك طفلهم (أو من في رعايتهم) حيث يمكن أن يؤدي ذلك إلى نزاع أو سلوك غير آمن أو يحد من قدرة الأطفال الآخرين على التعلم.
8. الالتزام بسياسات المدرسة العامة واحترامها، وأثناء التواجد في المدرسة، التصرف واللباس بطريقة تحترم الهوية الوطنية الإماراتية والقيم الثقافية والقوانين الحالية للدولة.
9. السعي لتحقيق والحفاظ على الحضور والانتظام الممتاز يوميًا لطفلهم، بما في ذلك عدم أخذ إجازات خارج الإجازات المدرسية الرسمية، والمتابعة في أداء طفلهم الأكاديمي، واحترام مواعيد الوصول والاستلام.
10. احترام سياسة المدرسة في الأمانة الأكاديمية والنزاهة (أي مراقبة أعمال طفلهم المدرسية لتجنب السرقة الأدبية، والامتناع عن تقديم مساعدة غير ضرورية) لضمان أن العمل يعكس قدرة الطفل بدقة. يشمل ذلك الامتناع عن تقديم معلومات كاذبة للمدرسة (أي تقديم مستندات مزورة، أو تقديم أعذار كاذبة للتغيب).
11. الاستجابة لطلبات المعلمين لحضور اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين عند الدعوة، والحفاظ على التواصل الإيجابي والمستمر لفائدة نمو الطفل وتقديمه الثابت.
12. التعاون مع توصيات المدرسة للحصول على دعم تعلم إضافي، في الحالات التي ترى فيها المدرسة أن الدعم التعليمي ضروري لتقديم الطفل وتعليمه.
13. في حال تم تجاهل أو عدم احترام المتطلبات المذكورة أعلاه، قد يُطلب من أولياء الأمور مغادرة المدرسة أو يتم منعهم من الوصول إلى المدرسة بناءً على تقدير المدرسة.
14. تزويد المدرسة بتفاصيل الاتصال الصحيحة والمحدثة، بما في ذلك أرقام الهاتف المنزلية والمحمولة، وعناوين البريد الإلكتروني، والعناوين السكنية. إن عدم القيام بذلك قد يعرض تقدم طفلهم وتجربة تعلمه للخطر. ستؤثر درجة مشاركة أولياء الأمور واهتمامهم ومسؤوليتهم في تعلم طفلهم على فرص إعادة تسجيله في العام التالي.



الحضور والانضباط :

تشمل مسؤوليات المدرسة ما يلي:

- توضيح لأولياء الأمور والطلاب تعريف اليوم الدراسي، وبدء عملية التسجيل في الصباح، وتوقعات المدرسة المتعلقة بالانضباط في مواعيد الحضور طوال اليوم الدراسي، وتعريف الغياب، بالإضافة إلى قائمة بما يعتبر غيابًا مبررًا وغير مبرر.
- التواصل مع ولي الأمر في حالة غياب الطالب عن المدرسة ولم يتم إشعار المدرسة من قبل ولي الأمر.
- إثارة القلق مع ولي الأمر إذا كان الغياب المستمر أو الممتد يؤثر على تعلم الطالب.
- تسجيل حضور الطلاب في النظام الإلكتروني للمدرسة (eSIS) يوميًا. سيتم تضمين الغياب والتأخير في تقرير نهاية السنة لكل طالب.

تشمل مسؤوليات أولياء الأمور ما يلي:

- تشجيع حضور ومواظبة طفلهم على المدرسة والالتزام بالمواعيد التي تحددها المدرسة لبدء وانتهاء اليوم الدراسي.
- إبلاغ المدرسة على الفور في حالة غياب طفلهم.
- تزويد المدرسة بتقرير طبي أو أي عذر طبي عند غياب الطفل بسبب أسباب صحية. مراقبة الحضور اليومية:
- يبدأ اليوم الدراسي في الساعة 7:40 صباحًا لضمان أن يكون الطلاب في الفصل عند بدء النشيد الوطني الذي يُعزف في الساعة 7:45 صباحًا.
- تبدأ الإشراف على قدوم الطلاب في الساعة 7:15 صباحًا، ويُقام في منطقة الاستقبال ويُراقب من قبل حارس الأمن.
- في الساعة 7:20 صباحًا، سيكون المعلمون والمشرفون في غرف صفوفهم. كما سيكون هناك موظفون آخرون في مهامهم في المناطق المحددة.
- يجب على الطلاب أن يكونوا في الصف أو في منطقة التجمع قبل بدء النشيد الوطني (وفقًا لسياسة السلوك في ADEK).
- في الساعة 7:45 صباحًا يتم بدء النشيد الوطني، وسجل موظفو الاستقبال الطلاب الذين يصلون بعد هذا الوقت على أنهم «متأخرون».
- جميع الطلاب الذين يصلون بعد النشيد الوطني (7:45 صباحًا) سيحصلون على إشعار تأخير من موظفي الاستقبال يتم تسليمه إلى معلم الصف أو المشرف، وإذا وصل الطالب إلى الفصل دون إشعار تأخير، يجب عليه العودة إلى الاستقبال برفقة معلم مساعد أو مشرف ممر ليتم تسجيله كحاضر فعليًا في المدرسة.
- يقوم المعلمون بتسجيل الحضور في بوابة المدرسة «Engage» في الساعة 8:00 صباحًا.
- سيتم إشعار أولياء الأمور في حال تأخر أو غياب الطالب.



سلوكيات الطلاب:

مدرسة بيلفيدير الدولية تسعى لتوفير بيئة خالية من المخاطر وأمنة عاطفياً لجميع طلابنا حيث يمكنهم تحقيق إمكاناتهم الأكاديمية والشخصية بالكامل. يجب على الطلاب الامتثال لسياسة سلوك المدرسة. تغطي هذه السياسة قواعد السلوك في المدرسة خلال ساعات الدراسة، خلال الأنشطة اللامنهجية، في الحافلات المدرسية، خلال الرحلات المدرسية، وغيرها من الأنشطة التي تتم أثناء وقت المدرسة.

يجب على الطالب فهم توقعات المدرسة والعواقب المحتملة التي قد تنشأ نتيجة مخالفة قواعد السلوك.

لتحقيق هذا الهدف، تشمل مسؤوليات الطلاب (مدونة سلوك الطلاب) ما يلي:
تشجع مدرسة بيلفيدير الدولية السلوك الإيجابي بين طلابها من خلال وضع مدونة سلوك طلابية

تتضمن ما يلي على الأقل:

(النقاط من أ إلى د هي تصريحات فرعية مأخوذة من سياسة سلوك الطلاب من ADEK)

بيان واضح للإجراءات التي تحدد السلوك الإيجابي للطلاب، والتي تشمل:

أ. إظهار العناية والاحترام الواجبين للمدرسة، موظفيها، طلابها والمجتمع الأوسع من خلال:

1. الامتثال لجميع قواعد المدرسة.
2. التصرف بأمان ومسؤولية، مع مراعاة سلامة ورفاهية الطالب نفسه والآخرين.
3. العناية بممتلكات المدرسة ومرافقها وكذلك ممتلكات الآخرين.

ب. تمثيل المدرسة في المناسبات العامة وتعزيز صورة إيجابية للمدرسة.

ج. إظهار عقلية إيجابية والمشاركة في التعلم من خلال:

1. الحضور في المدرسة والفصول الدراسية في الوقت المحدد وتقديم تفسير للتأخير أو الغياب.
2. الوفاء بجميع مسؤوليات الطالب (مثل إتمام الواجبات المدرسية والعمل في الفصل) مع أخلاقيات العمل الجيدة، والجهد الشخصي، والأمانة، والرغبة في التعلم.
3. التصرف بشكل مسؤول ومحترم حتى لا يعطل تعلم الآخرين داخل الفصل أو خارجه.
4. المشاركة في الفرص التعليمية اللامنهجية.
- د. إظهار الاعتبار والاحترام والمدنية تجاه الآخرين، بما في ذلك الموظفين والطلاب وأولياء الأمور

والمجتمع الأوسع، من خلال اتخاذ إجراءات مثل:

1. التحدث بأدب والتصرف بلطف مع الآخرين (مثل استخدام «من فضلك» و «شكراً» في الحديث، وفتح الأبواب للآخرين، وما إلى ذلك).
2. الوقوف في طابور بشكل منظم واحترام مكان الآخرين في الطابور.
3. احترام المساحة الشخصية والحدود، بما في ذلك طلب الإذن لملامسة أو استخدام ممتلكات الآخرين.
4. أخذ المبادرة الشخصية للعمل كشخص مسؤول في المدرسة من خلال عدم المشاركة في السلوك غير المناسب وحماية الطلاب الآخرين من التمر من خلال التدخل (عند الاقتضاء) و/أو الإبلاغ عن الحوادث التي تم ملاحظتها.
5. إظهار الروح الرياضية في الفوز والخسارة.
6. التفكير في تأثير الكلمات والأفعال على جميع الطلاب، الموظفين، وأولياء الأمور.
7. اتباع ممارسات النظافة الجيدة (مثل غسل اليدين، تغطية الأنف والفم عند السعال/العطس، الامتناع عن البصق، والانتباه للروائح غير المرغوب فيها من الشخص).



سلوكيات الطلاب:

8. اليقظة والعناية ودعم/إرشاد الطلاب الأصغر سنًا، عند الحاجة.
9. أخذ المبادرة الشخصية لتشجيع وتعزيز الوعي البيئي، والحفاظ على الموارد، والممارسات المستدامة، وفقًا لسياسة استدامة المدارس من ADEK.
10. تشجيع التعاون والحوار المفتوح من خلال الانخراط في العمل الجماعي وامتلاك موقف منفتح ومرحب تجاه الطلاب الآخرين، وخاصة أولئك الذين قد يشعرون بالإقصاء (الطلاب الجدد، الطلاب الذين يتعرضون للتنمر بشكل متكرر، إلخ).
11. ارتداء الملابس بشكل مناسب واتباع قواعد المدرسة للزي والمظهر.
12. احترام الهوية الوطنية والقيم الثقافية لدولة الإمارات العربية المتحدة وفقًا لسياسة التقدير الثقافي في مدارس ADEK.
13. التعرف على تنوع المدرسة والمجتمع الأوسع، وعدم التمييز ضد الآخرين بناءً على خصائص مثل الأصل العرقي، العرق، الجنسية، الثقافة، اللغة، الدين، الجنس، أو القدرة/الإعاقة، وفقًا لسياسة القيم والأخلاقيات في مدارس ADEK.

في حالة ارتكاب المخالفات في الحضور أو السلوك، يتم تحديد المخالفة وفقًا لمستوى الشدة من المستوى الأول (أدنى شدة) إلى المستوى الرابع (أعلى شدة) باستخدام الإرشادات التالية من سياسة سلوك الطلاب من ADEK، وسيتم اتخاذ الإجراءات المناسبة لتعزيز السلوك الإيجابي.

مستويات المخالفات:

يجب على المدارس التأكد من أن سياسة الإجراءات الخاصة بالمخالفات تميز بين مستويات المخالفات المختلفة وفقًا للمادة 7 من القرار الوزاري رقم (851) لعام 2018 بشأن إدارة سلوك الطلاب في

المؤسسات التعليمية العامة (MOE, 2018):

أ. المخالفات من المستوى الأول:

1. التأخير المتكرر عن التجمع الصباحي أو عدم المشاركة دون عذر مقبول.
2. عدم الحضور إلى الفصول في الوقت المحدد بشكل متكرر دون عذر مقبول.
3. عدم الامتثال للزي المدرسي (العادي أو الرياضي) دون عذر مقبول.
4. عدم إحضار الكتب والموارد الأخرى للمدرسة دون عذر مقبول.
5. عدم اتباع قواعد المدرسة كما هو مذكور في مدونة سلوك الطلاب داخل الفصل وخارجه (مثل الأكل أثناء الدرس أو التجمع دون إذن، عدم الحفاظ على الهدوء والانضباط أثناء الدرس، إصدار أصوات غير لائقة داخل أو خارج الفصل، عدم ارتداء ملابس محتشمة، أو تصفيف الشعر بطريقة غير مناسبة).
6. النوم أو الأكل أثناء الدرس أو أثناء التجمع الصباحي دون مبرر أو إذن (بعد التحقق من الحالة الصحية للطلاب).
7. عدم الامتثال لإتمام الواجبات المدرسية والمهام في الوقت المحدد (إن وجدت).
8. سوء استخدام الأجهزة الرقمية في المدرسة (مثل لعب الألعاب، تصفح وسائل التواصل الاجتماعي، المراسلة، استخدام سماعات الرأس/الأذن في الفصل دون مبرر أو إذن).
9. أي أشكال أخرى من المخالفات المشابهة لما سبق وفقًا لتقدير لجنة إدارة السلوك.

ب. المخالفات من المستوى الثاني:

1. مغادرة أو دخول الفصل أثناء وقت الدرس دون إذن.
2. عدم حضور الأنشطة المدرسية والفعاليات الإلزامية دون عذر مقبول.
3. القتال الجسدي، التحريض على المشاجرات، التهديد، أو الترهيب بين الطلاب في المدرسة.
4. التصرف أو الظهور بطريقة تتعارض مع سياسة التقدير الثقافي في ADEK.
5. التسبب في تلف طفيف لممتلكات المدرسة (مثل الكتابة أو وضع العلكة تحت الطاولات أو على مقاعد الحافلات، العبث بأجراس الإنذار أو المصاعد).

6. إخراج واستخدام الهواتف المحمولة في المدرسة دون إذن أو في حالات الطوارئ.
 7. الإساءة اللفظية أو إهانة أي عضو في المجتمع المدرسي (بما في ذلك الزوار).
 8. استخدام أو ترويح أو حيازة وتوزيع منتجات التبغ والمواد المشتقة منها مثل الشيشة، السجائر الإلكترونية، وغيرها من المنتجات في ممتلكات المدرسة أو على الحافلات المدرسية أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة.
 9. رفض اتباع تعليمات السلامة المعقولة وفقاً لسياسة الصحة والسلامة في مدارس ADEK.
 10. أي أشكال أخرى من المخالفات المشابهة لما سبق وفقاً لتقدير لجنة إدارة السلوك.
- ج. المخالفات من المستوى الثالث:
1. التمر، التهريب، التحرش، و/أو الإساءة لأعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك تشويه سمعتهم على وسائل التواصل الاجتماعي.
 2. تزوير، تزيف المستندات، وانتحال الشخصية.
 3. الغش الأكاديمي/السرقه الأدبية (بما في ذلك الغش في الامتحانات أو أخذ الفضل في عمل فردي بشكل غير صحيح).
 4. مغادرة مبنى المدرسة دون إذن.
 5. الاستيلاء على الممتلكات المدرسية أو تدميرها و/أو التخريب.
 6. تفعيل إنذار الحريق في المدرسة أو أجهزة الإطفاء.
 7. الاستيلاء على الحافلة المدرسية و/أو تخريبها (بما في ذلك جميع المفروشات) بما في ذلك التسبب في الأذى للسائق، المشرف، و/أو مستخدمي الطريق الآخرين.
 8. الاعتداء على الآخرين في المدرسة، في الحافلة، أو خلال الأنشطة المدرسية خارج المدرسة دون التسبب في إصابة للضحية.
 9. القيادة المتهورة في المدرسة وعدم اتباع تعليمات الأمن والسلامة.
 10. التقاط أو امتلاك أو توزيع الوسائط (صوتية أو صور أو فيديوهات) لأعضاء هيئة التدريس والطلاب دون موافقتهم.
 11. أي أشكال أخرى من المخالفات المشابهة لما سبق وفقاً لتقدير لجنة إدارة السلوك.
- د. المخالفات من المستوى الرابع:
1. استخدام وسائل الاتصال (مثل وسائل التواصل الاجتماعي، والأجهزة الرقمية) لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية، أو بطريقة تسيء إلى المدرسة وأعضاء المجتمع المدرسي.
 2. حيازة أو استخدام أو توزيع الأسلحة أو الأشياء المستخدمة كأسلحة (مثل الأسلحة، الشفارات)، أو ما يعادلها، في ممتلكات المدرسة، في الحافلة المدرسية، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة.
 3. ارتكاب الاعتداء الجنسي (بما في ذلك التحرش الجنسي) داخل المدرسة، في الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة.
 4. الاعتداء على الآخرين في المدرسة، في الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة والتسبب في إصابة للضحية.
 5. السرقة و/أو المشاركة في إخفاء السرقة.
 6. التقاط أو امتلاك أو توزيع معلومات/وسائط (صوتية، صور، فيديوهات) ذات محتوى غير قانوني (مثل المواد الإباحية، مقاطع الفيديو الإرهابية/المتطرفة).
 7. تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة في الأنشطة ذات الصلة.
 8. إشعال النار في ممتلكات المدرسة.
 9. إهانة الشخصيات السياسية، الدينية، أو الاجتماعية في دولة الإمارات.
 10. استخدام أو ترويح أو حيازة و/أو توزيع الكحول، المخدرات، الأدوية الطبية، أو المواد المهلوسة، في ممتلكات المدرسة، في الحافلة المدرسية، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة.
 11. نشر أو ترويح أفكار/معتقدات ثقافية غير ملائمة تتعارض مع قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة بنية خبيثة، وفقاً لسياسة التقدير الثقافي في مدارس ADEK.



سلوكيات الطلاب:

12. لأنشطة الرقمية المتطفلة و/أو غير القانونية على أنظمة تكنولوجيا المعلومات في المدرسة (مثل اختراق الحسابات المدرسية، تثبيت البرمجيات غير المصرح بها).
13. التعدي على ممتلكات المدرسة بعد ساعات الدراسة.
14. التمر المستمر، التهيب، التحرش، و/أو الإساءة لأعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك تشويه سمعتهم على وسائل التواصل الاجتماعي.
15. أي أشكال أخرى من المخالفات المشابهة لما سبق وفقًا لتقدير لجنة إدارة السلوك.

الصحة والسلامة:

من المسؤولية المشتركة بين المدرسة وأولياء الأمور تأمين بيئة آمنة وصحية للطلاب. وفيما يلي ملخص لمسؤوليات كل من الطرفين في الحفاظ على السلامة وتعزيز رفاهية الطلاب:

مسؤوليات المدرسة:

- ضمان بيئة آمنة وآمنة للطلاب والموظفين والزوار في حرم المدرسة.
- تقديم الرعاية الطبية المناسبة للطلاب وفقًا للوائح المعمول بها.
- التواصل بانتظام مع الطلاب لتعريفهم بإرشادات السلامة والتأكد من فهمهم للقواعد التي تساعد على الحفاظ على سلامتهم.
- تقديم الرعاية والاهتمام اللازمين للطلاب الذين يعانون من حالات طبية مع الحفاظ على السرية.
- تعزيز الوعي بنمط الحياة الصحي، بما في ذلك اختيار الطعام وممارسة التمارين الرياضية.
- مسؤولية أولياء الأمور:
- مشاركة جميع المعلومات الطبية المتعلقة بحالة الطفل الصحية مع المدرسة.
- دعم وتعزيز رسائل المدرسة المتعلقة بالسلامة والسلوك وتوقعات المدرسة في كيفية تحرك الطلاب داخل المدرسة، وكذلك كيفية تفاعلهم مع الأقران والكبار والاختيارات التي يقومون بها.
- التأكد من أن الوجبات والوجبات الخفيفة التي يقدمها الطلاب تتماشى مع سياسات وإرشادات المدرسة في هذا الصدد.
- احترام قرار المدرسة في مصادرة الطعام والمشروبات التي لا تتماشى مع السياسات الموضوعة من قبل المدرسة.

من خلال العمل المشترك، يمكن للمدرسة وأولياء الأمور ضمان بيئة آمنة وصحية وداعمة للطلاب لكي يزدهروا فيها.

النقل المدرسي (المواصلات):

المدرسة مسؤولة عن ضمان سلامة الطلاب أثناء وجودهم على حافلات المدرسة، سواء كانت مدارة من قبل المدرسة أو من قبل مزود خدمة النقل الخارجي. بالإضافة إلى تنفيذ إجراءات السلامة الصارمة المبينة في سياسة النقل المدرسي، ستضمن المدرسة أيضًا التنفيذ الكامل للإرشادات التي وضعتها هيئة المعرفة والتنمية البشرية (ADEK) ووزارة النقل في هذا الشأن.

وفيما يلي التوقعات التي وضعتها المدرسة لأولياء الأمور:



النقل المدرسي (المواصلات):

- أ) المركبات الخاصة:
 - لضمان سلامة جميع الطلاب، سيتم تزويد أولياء الأمور الذين يقودون سياراتهم إلى المدرسة بخريطة توضح نقاط الدخول والخروج إلى المدرسة.
 - يجب على أولياء الأمور الالتزام بمسارات الدخول والخروج المحددة من قبل المدرسة.
 - يجب على موظفي المدرسة الذين يساعدون في تنظيم وصول الطلاب ومغادرتهم الالتزام بتوجيهات المدرسة ويجب على الجميع اتباع تعليماتهم.
 - ب) الحافلات:
 - لأغراض السلامة، تعتبر حافلات المدرسة، سواء كانت مدارة من قبل المدرسة أو تم التعاقد مع طرف ثالث لإدارتها، جزءًا من حرم المدرسة أثناء استخدامها من قبل الطلاب.
 - يجب على الطلاب وأولياء الأمور الالتزام بجميع قواعد السلامة وتوقعات السلوك التي وضعتها المدرسة والتي يفرضها موظفو المدرسة.
- عدم الالتزام بجميع قواعد النقل التي تحددها المدرسة سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقًا لإرشادات السلوك.

آلية الشكاوى والاستئناف

- لقد أنشأت مدرستنا عملية شكاوى واستئناف لضمان حق أولياء الأمور والطلاب في رفع شكاواهم إلى المدرسة وحققهم في اتخاذ قرارات عادلة وغير منحازة تؤثر على تجربتهم التعليمية في المدرسة. في البداية، من الأفضل حل القضايا بشكل غير رسمي من خلال الاجتماعات والمناقشات؛ ومع ذلك، في بعض الأحيان قد تكون هناك قضايا وشكاوى تحتاج إلى مزيد من المناقشة.
- هناك فرق بين القلق والشكاوى. القلق قد يتطلب مناقشة، وربما يشارك فيه المعلم والطالب وولي الأمر، ويأمل أن يتم حل هذه المخاوف بسرعة من خلال المناقشة والاتفاق على الإجراءات المناسبة التي يجب أن يتخذها أي من المدرسة أو ولي الأمر أو الطالب. قد تنشأ الشكاوى إذا لم يتم حل القلق. في جميع الحالات، هدفنا هو معالجة القلق أو الشكاوى بسرعة، حيث إنه إذا تم السماح لها بالتفاقم، فقد تتحول إلى مواجهات. هدفنا هو أن يتم الاعتراف بالقلق أو الشكاوى في غضون 48 ساعة عمل. أو يمكن إرسال الشكاوى أو القلق عبر البريد الإلكتروني إلى complaints_suggestions@belvedereinternationalschool.com. أو الاتصال بالرقم 037190000
- من المتوقع أن يرجع أولياء الأمور إلى هذه العملية لحل أي نزاع داخل المدرسة:
- إذا أراد الطالب/ولي الأمر الاعتراض على قرار اتخذته المدرسة في أي مستوى، فيجب على ولي الأمر مقابلة الشخص المعني مباشرة في القرار مثل المعلم أو قائد الصف.
- إذا لم يكن ولي الأمر راضيًا بعد، يجب عليه مقابلة قائد المرحلة التي ينتمي إليها الطالب.
- إذا لم يتم حل المشكلة بعد ذلك، يجب على ولي الأمر مقابلة نائب المدير و/أو المدير لمحاولة حل المشكلة.
- إذا لم يتم حل المشكلة بعد هذه المرحلة، يجب على ولي الأمر كتابة رسالة رسمية إلى رئيس مجلس أمناء المدرسة. سيطلب من مجلس الأمناء تشكيل لجنة تتكون من معلم، ولي أمر، قائد مدرسي وعضو في مجلس الأمناء. لا يجوز لأي من أعضاء اللجنة أن يكون له أي ارتباط بالقلق أو الشكاوى الأصلية. يجب على اللجنة دراسة الأمر، وعلى ضوء توافر الموظفين الرئيسيين المعنيين، إصدار تقرير مكتوب إلى كل من مدير المدرسة وولي الأمر خلال 10 أيام عمل.



القرار

أنا/نحن أولياء أمر الطالب/الطلاب:

اسم الطالب/الطلاب:	السنة والصف:

بموجب هذا، أقر أنا/نحن أنني/نحن قد قرأنا الشروط والأحكام أعلاه وأوافق/نوافق على الالتزام بها. أوافق/نوافق على دعم المدرسة في جميع جوانب تعليم طفلنا/طفلتنا وأي عقوبات قد تُعتبر مناسبة فيما يتعلق بطفلنا/طفلتنا.

يرجى ملاحظة أن التوقيع وإرجاع هذا العقد يعني القبول الكامل بجميع الشروط والأحكام المذكورة أعلاه.

اسم الأب:	التوقيع:	
اسم الأم:	التوقيع:	
التاريخ:		

مدرسة بلفيدير الدولية :

اسم المدير:	التوقيع:	
التاريخ:		